

# 9月・11月 2017年度(平成29年度)公開講座等の予定一覧

九州情報大学 学術研究所  
生涯学習センター  
2017年8月8日現在

種別	講座名	内容	講師	月日	曜日	時間	対象者	定員	受講料	テキスト代	申込締切	備考	
◆情報	はじめてのパソコン① ～基本操作編～	パソコンに今まで触れたことのない初心者を対象とします。電源の入れ方やマウス・キーボードの操作、ファイルやフォルダなどの基本的な操作を学習し、遊び感覚でタイピングの練習などをします。	(学生)	9月5日	火	10:00～12:00	初級	10	5,000	1,000	8月25日	Windows7 / Internet Explorer9、Word2013、Excel2013 (Office2013)  《受講料について》 『はじめてのパソコン①～⑥』すべて受講の場合は受講料5,000円となります。	
	はじめてのパソコン② ～インターネット編～	ホームページの閲覧・検索や電子メールの送受信の仕方などを学習します。パソコン利用初心者を対象とした講座です。	(学生)			13:00～15:00		10		1,000			
	はじめてのパソコン③ ～ワード前編～	パソコンに何度か触れたことがある初心者を対象とします。ワープロソフト「Word2013」の基本的な使い方を学びます。	(学生)	9月12日	火	10:00～12:00		10		1,000			
	はじめてのパソコン④ ～エクセル前編～	パソコンに何度か触れたことがある初心者を対象とします。表計算ソフト「Excel2013」の基本的な使い方を学びます。基本的な表の作成とグラフの作成ができることを目的とします。	(学生)	9月12日	火	13:00～15:00		10		1,000			
	はじめてのパソコン⑤ ～ワード後編～	パソコンに何度か触れたことがある初心者を対象とします。「はじめてのパソコン③～ワード前編～」の復習をしながらワープロソフト「Word2013」の基本的な使い方を学びます。	(学生)	9月15日	金	10:00～12:00		10		1,000			
	はじめてのパソコン⑥ ～エクセル後編～	パソコンに何度か触れたことがある初心者を対象とします。「はじめてのパソコン④～エクセル前編～」の復習をしながら表計算ソフト「Excel2013」の基本的な使い方を学びます。基本的な表の作成とグラフの作成ができることを目的とします。	(学生)			13:00～15:00		10		1,000			
●経営	中小企業のための経営戦略セミナー	景気低迷が続く中、中小企業が生き残っていくための利益創出をいかにしていくか、どのように経営戦略の見直しやマーケティングの展開を図っていくか、具体的な手法や事例を紹介しつつ、講義を進めます。	遠藤 真紀	9月7日	木	10:00～12:00	一般	15	2,500	受講料に含む	8月24日		
■言語	ハングル講座 (はじめての韓国語)①	ハングルの読み方(発音)や意味、韓国語の挨拶や初歩的な言葉等を学びます。初心者を対象とします。	全 彰 煥	9月6日	水	10:00～12:00	一般	15	4,000	1,500	8月23日	《受講料について》 『ハングル講座(はじめての韓国語)①②③』すべて受講の場合は受講料4,000円となります。	
	ハングル講座 (はじめての韓国語)②	韓国語の簡単な会話と敬語の使い方を学びます。韓国語が少し分かる初級～中級程度の受講者を対象とします。		9月13日	水	10:00～12:00				1,500			受講料に含む
	ハングル講座 (はじめての韓国語)③	韓国語の歌を通して韓国語の言葉と文化を学びます。		9月20日	水	10:00～12:00				1,500			受講料に含む

注1) 上記スケジュール及び内容は、予告なく変更する場合があります。また、当日利用する教室の状況等により、使用するPCやOSが変更されることがあります。あらかじめご了承ください。

注2) 上記各講座は、本学教員、または本学学生が講師として解りやすく丁寧に指導いたします。また、講師以外の学生3～5名がみんさんひとり一人のつまずきや質問に親切に対応いたします。

◆情報	ロボットを動かそう!!	簡単なプログラムを作成して、ロボット(教育用レゴマインドストームNXT)を動かします。初心者を対象とします。小学生以上の学童・学生さんの参加も大歓迎します。親子での参加もお待ちします!	岸川 洋	11月12日	日	10:00～12:00	初級	10	500	—	10月27日	
◆情報	ワードとエクセルで年賀状を作ろう!!	パソコンに何度か触れたことがある初心者を対象とします。「はじめてのパソコン③～⑥」のダイジェスト版として、年賀状作成に必要なワードとエクセルの使い方の内容を踏まえた簡単な住所録の作り方、年賀状の文面作成、差し込み印刷などの手順を学びます。専用ソフト不要のWordとExcelを使った、パソコンでの年賀状作成講座です。	(学生)	11月15日	水	13:00～15:30	初級	10	2,500	受講料に含む	11月1日	作成したファイルを保存するための記録メディア(USBフラッシュメモリーなど)をご持参ください。普段使用するPCをご持参下さい。
				11月21日	火	9:40～12:10						
				11月27日	月	15:00～17:00						

注1) 上記スケジュール及び内容は、予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。