

共有ファイルサーバ（share 領域）利用申請書

申請日： 年 月 日

九州情報大学情報処理室 御中

下記の要領にもとづき，共有ファイルサーバ（share 領域）利用申請を致します。

申 請 区 分	☐ 登録（研究教育・事務） ☐ 停止（ 年 月 日付）		
フリガナ			
氏 名	印		
役 職		内 線 番 号	
連絡先住所※			
連絡先電話番号※			
ドメインユーザ名			
共有フォルダ名			

※欄は、非常勤の方は必ずご記入ください。

[注意事項]

- 情報処理室では、申請時には、共有フォルダの権限を次のように設定します。
 - 所有者（本人），管理者： すべて許可
 - 他ユーザ： 閲覧のみ許可
- 共有フォルダの中に作成するファイルやフォルダは親階層の権限が受け継がれます。作成したファイルやフォルダの権限は、所有者（本人）が変更可能です。設定内容によっては、ファイルが書き換えられたり、削除されたりしてしまいます。ファイルやフォルダの権限設定には、くれぐれもご注意ください。
- 情報処理室ではファイルのバックアップを行いません。大切なファイルは他の方法で保存しておいてください。
- ファイルサーバの障害等でファイルが紛失・破壊した場合でも、情報処理室では、責任を負えませんので予めご承知おきください。

*** 九州情報大学 情報処理室 記入欄 ***

受付日	受付者	作業日	作業者	完了連絡日	室長確認印