

科目名 Class	入学年度 Admission Year	開講学年・学期 School Year, Semester	単位数 Credit	必・選	授業担当者 Instructor
キャリアデザインⅡ	共通	3年生・後期	2単位	選択	大多 正人
履修の前提条件	①「キャリアデザイン入門Ⅰ」(2年次)を修了していること。また、「キャリアデザインⅠ」も修了していることが望ましい。 ②「社会基準」としてマナー(時間厳守、挨拶、筆記具・ノート必携など)を実践できること。 ③実践的なアプローチ(グループワークなど)において能動的に取り組めること。				
授業概要 (Course Outline)					
悔いのない進路選択、納得のいく就職先に進むための準備講座。キャリア科目の集大成となる「実戦」的なアプローチで、直前に迫った就職活動に自信を持って臨めるようチューンナップしていきます。そのためには、正しくリアルな情報を手にして、コツコツと準備をし、模擬体験を積んでおくことが大切。そうすることで自信をもって臨むことができます。就職を考える3年生は是非とも履修したい科目です。					
授業を通して修得できる力 (Competency Goals)					
知識・理解の観点 Knowledge and Understanding	多文化・異文化に関する知識の理解 Multiple Culture / Different Culture 人類の文化・社会と自然に関する知識の理解 Human Culture / Society / Nature				
汎用的技能の観点 Generic Skills	コミュニケーション・スキル Reading / Writing / Speaking / Listening				
	数量的スキル Mathematics				
	情報リテラシー Information Literacy				
	論理的思考力 Logical Thinking / Creative Thinking				
態度・志向性の観点 Personal Qualities	問題解決力 Problem Solving				
	建学の精神 University Founding Philosophy				
	自己管理能力 Self-management				
	チームワーク Teamwork				
	リーダーシップ Leadership				
	倫理観 Ethical Sense				
市民としての社会的責任 Social Responsibility					
生涯学習力 Lifelong Learning					
到達目標 (Objectives)					
1) 就職活動というゲームの実像を知り、疑問や不安を解消する。具体的には、 ①就職活動のルールと流れを知ることができる ②マナーや心構えができる ③すべきことが見えてくる 2) 実践的なワークやアクティビティを通して、「雄気堂々」本番に臨めるよう準備する。具体的には、 ④企業研究ができる ⑤自己分析を通して履歴書・エントリーシートの準備ができる ⑥グループディスカッションや面接の対策ができる					
事前学習の内容	①テキストの該当部分に目を通しておく ②ニュースで社会動向をチェックしておく				
事後学習の内容	授業での取り組みを振り返り、就職活動の準備を進める				
能動的学習【アクティブラーニング】の内容 (Active Learning)					
就職活動はすべてが「アクティブ」。自己分析や履歴書・エントリーシートの作成では、自分自身の「強み・改善点」「学生生活で得たもの」「志望動機」「ビジョン」などを整理し、わかりやすく自己表現することが不可欠です。また、面接では、それらを全身でアピールすることが求められます。さらに、グループディスカッションにおいては、意見交換を通して、異なる見解や対立を乗り越えながら集団で意思決定しなければなりません。授業ではそうした場を極力「リアルに再現」、実践的なトレーニングを行います。本番で「後悔しない」よう、積極的に取り組むことを期待します。					
教員との連絡方法・オフィスアワー (Office Hour)					
授業担当者への相談は授業の前後にお願いします。その他、キャリアに関する相談は随時「キャリアデザインセンター(CDC)」まで。					
その他 (Others)・外部試験との関連・学習の確認(ポートフォリオの作成と提出)について					
学習の確認: ポートフォリオシート「科目別履修チェック表」に必要事項を記載し、初回講義終了後と最終講義終了後試験前日までに、CDCまでメールで提出ください。					

授業計画 (Course Schedule)			
テーマ Theme			
第1回	オリエンテーション(就活はなんのため?どうすればいいの?)		
第2回	就活を知る① 就職活動の全体像(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第3回	社会が求める人物像① ビジネスマナーの重要性とコミュニケーション、コンピテンシー、モチベーション(講義、体験型ワーク、課題・レポート作成)		
第4回	就活を知る② 採用関係者に訊く採用側の視点(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第5回	グループディスカッション① 基本編(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第6回	仕事を知る① 企業研究の進め方(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第7回	自分を知る① 自己分析のヒ・ケ・ツ(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第8回	履歴書・エントリーシート① 自己PR(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第9回	履歴書・エントリーシート② 学生時代に力を注いだこと(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第10回	履歴書・エントリーシート③ 志望動機・実践編(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第11回	グループディスカッション② 実践編(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第12回	就活を知る③ 内定者による就職活動報告会(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第13回	面接① 基本編(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第14回	面接② 実践編(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第15回	総括～スッキリ! 就活スタート(講義、ワーク、課題・レポート作成)		
第16回	定期試験等		
教科書 (Textbooks)			
書名 Title	著者名 Author	出版社 Publisher	ISBNコード ISBN Code
「キャリアデザインⅡ」 テキスト・ワークブック (専用テキスト)	大多正人・CDC	九州情報大学作成	
参考文献 (Reference Books)			
書名 Title	著者名 Author	出版社 Publisher	ISBNコード ISBN Code
随時紹介			
成績評価方法 (Grading Criteria / Method of Evaluation)			
<p>①遅刻・途中退席は原則認めない。 ②テキスト・筆記具を持たない学生は受講できない。 ③授業中のノートパソコンやスマートフォンなど情報機器端末の使用を禁ずる。 ④「社会基準」に則り、授業を行う。それに従えない場合は講師の判断で退席させる。 ⑤10回以上の出席が単位付与の必要最低条件。 ⑥成績評価の方法…平常点(80%)・定期試験(20%) * 受講態度及びグループワークでの活動状況を重視する。</p>			