

## 九州情報大学 証明書下付願

令和      年      月      日      申請	
学籍番号	※不明の場合は未記入で結構です
氏 名	Ⓜ
英文表記	※英文証明書申し込み時記載
生年月日	昭和・平成      年(西暦      年)      月      日生
現住所	〒      都・道・府・県
電話番号	(      )      ー
携帯番号	(      )      ー
卒業年月	平成      年(西暦      年)      月 卒業
受取方法	直接来学する(      月      日頃) ・ 郵送を希望する

証明書の種類	手数料	通
成績・単位修得証明書	500円	
成績・単位修得証明書(英文)	500円	
卒業証明書	300円	
卒業証明書(英文)	500円	
その他の証明書	500円	

・郵送希望の場合  
 返信用封筒 (切手貼付)

※長3封筒以上の大きさのもの。ご不明な場合は、お問い合わせください。

合 計	通      円 ( 現 金 ・ 郵 便 為 替 )
-----	----------------------------

- ※ 納入された手数料の返還はいたしません。
- ※ 郵送を希望される方は、返信用封筒を同封してください(切手貼付)。
- ※ 原則として、証明書下付願(手数料)を受け取り2日後には発行(送付)しておりますが、英文の証明書のみ、1週間程度時間がかかります。ご了承ください。
- ※ 手数料は現金書留もしくは郵便為替(切手不可)を同封してください。
- ※ 推薦書を希望される方は、所定の書式も同封してください。その際、在学中のチューター(担任)名もご記入ください。

『証明書申し込み先』

〒818-0117

福岡県太宰府市宰府6丁目3番1号

九州情報大学 教務課宛

※封筒に「証明書下付願在中」とお書き添えください。