

## 2021年度 日本学生支援機構奨学金在学採用

### ●学校へ提出する書類(給付奨学金と貸与奨学金を併せて申込する場合は両方の書類が必要)

書類	備考	給付奨学金	貸与奨学金
★スカラネット入力下書き用紙	すべて記入し学生課でチェックを受け、インターネット入力後に学生課に提出	○	○
★給付奨学金確認書	「提出用」のみ提出し「本人控」は自身で保管	○	—
★貸与奨学金 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書	「提出用」のみ提出し「本人控」は自身で保管	—	○
学修計画書	大学指定の様式で提出	○	—
申込者本人の2020年度課税証明書(写し可)	学生本人が現在住民税を課税されている場合のみ提出	対象者のみ	—
収入に関する証明書	奨学金を希望する皆さんへ(冊子)のP32から35を参照し、必要な場合のみ提出	—	対象者のみ
特別控除に関する証明書類	奨学金を希望する皆さんへ(冊子)のP39を参照し、必要な場合のみ提出	—	対象者のみ
本人名義の通帳のコピー	スカラネット入力下書き用紙に張り付けておく(指定のページ)	○	○
住民票住所が確認できるもの	本人の住民票や運転免許証(確認だけに使用します)	○	○

★…日本学生支援機構指定様式

### ●日本学生支援機構へ提出する書類(給付奨学金と貸与奨学金ともに全員必須)

「マイナンバー提出書のセット」の中に入っている黄緑の封筒を使用し、簡易書留で郵送してください。

提出期限はスカラネットで奨学金を申し込んだ後、**1週間以内**です。

書類	備考
マイナンバー提出書	スカラネット入力後に表示される受付番号を必ず記入すること。記入がないと照合ができず、振り込みが遅れます。 給付奨学金(在学採用)と貸与奨学金を併せて申し込む場合、「マイナンバー提出書のセット」は1部となります。

スカラネット入力下書き用紙をすべて記入し、上記の提出書類と一緒に**9月30日(木)**までに学生課に持参するか郵送してください。

提出書類がすべて揃っている学生には、識別番号を交付しますので、スカラネットで入力して下さい。

スカラネットでの入力締め切りは**10月7日(木)**です。期日は必ず守ってください。

九州情報大学 学生課  
電話番号:092-928-4000