

「遠隔授業スケジュール」

にアクセスしよう。

九州情報大学

新入生の皆さんへ

遠隔授業（リモート授業）とは…

主にインターネットやメール  
を利用して行う授業です。

九州情報大学の遠隔授業の種類は…

課題（レポートなど）

録画

オンライン（Zoom）

九州情報大学の遠隔授業の種類は…

Googleクラスルームを利用する  
授業も多いです。

資料・プリントの提示

レポートの提出

教員との質疑応答

課題（レポートなど）

録画

オンライン（Zoomなど）のURL など

九州情報大学の遠隔授業は…

「遠隔授業スケジュール」

にアクセスしてください。

# 「遠隔授業スケジュール」

## アクセスの手順

①大学ホームページを開きましょう。

<https://www.kiis.ac.jp/>

②上部「在学の方」をクリック



①

と

②

# 大学ホームページ

学校法人 麻生教育学園  
九州情報大学

English 한국어 中文



文字サイズ

中

大

アクセス

受験生の方	在學生の方	卒業生の方	保護者の方	企業の方
-------	-------	-------	-------	------

大学案内

学部紹介

大学院紹介

研究紹介

就職・キャリア

入試について

日本語別科紹介

経営情報学 現役研究者の学長 スマホアプリ ファイナンシャルプランナー

簿記検定 TOEIC

情報大がわかる

アクティブラーニング

CCNA 販売士

# J大のツボ

警察官 簿記  
消防士

DDPプログラム

ご当地アイドル

プログラミング

ロボットアプリ ITパスポート

公開講座 地域連携  
ボードゲーム

税理士試験一部免除

こしきアイランドキャンパス

資料請求

お問い合わせ



③ 「在學生」 のページに移動

# ③ 「在學生」のページ



④ 「在学学生」のページ下部にある  
「遠隔授業について（学内のみ）」  
をクリック



# ④ 「遠隔授業について（学内のみ）」 をクリック

<a href="#">スクールバス運行表</a> >	<a href="#">休講情報（学内のみ）</a> >
<a href="#">WebMail</a> >	<a href="#">MICサービス(学内のみ)</a> >
<a href="#">遠隔授業について（学内のみ）</a> >	<a href="#">Campus Plan</a> >
<a href="#">本学の学生による学生のためのサイト ekiis.com</a> >	<a href="#">学内全文検索</a> >

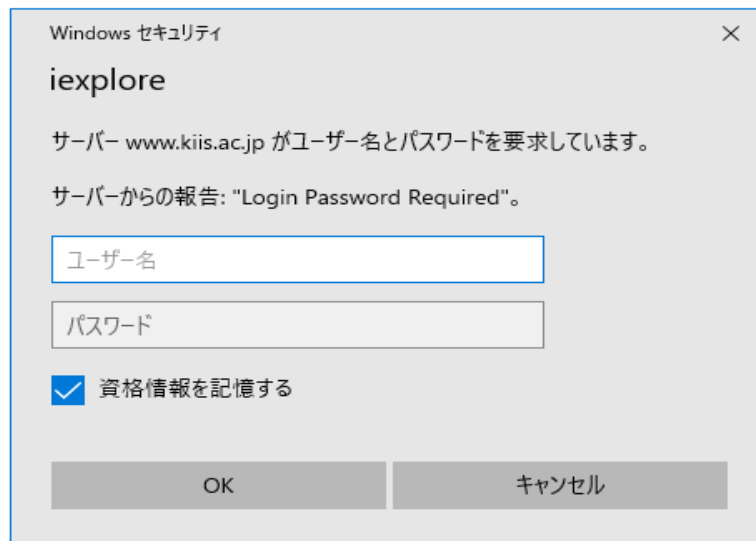
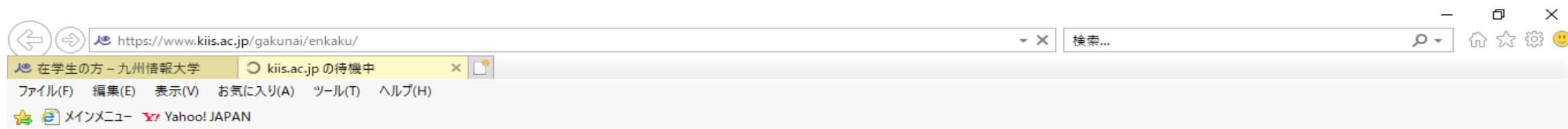
資料請求

お問い合わせ

- ⑤ 「ログイン」 小さい画面が出たら  
ユーザー名（ID） と パスワード  
を入力  
→ 「ログイン」 をクリック

※IDとパスワードは、ホームページより  
Web履修登録に進む場合と同じです。

# ⑤ ログイン画面



⑥ 「遠隔授業について」のページ  
に移動



# ⑥ 「遠隔授業について」のページ



⑦ 「遠隔授業について」のページの下部に移動してください。

授業当日のPDFファイルのリンクをクリックしてください。

# ⑦ PDFファイルをクリック

## ◆2020年度学年歴（[こちら](#)）※一部変更あり

- ・ 12/1 (火) の授業 (PDFファイル) 12/1 (8:56) 4限宗教学 (宗教と人生) 録画掲載
- ・ 12/2 (水) の授業 (PDFファイル) 12/2(16:00)4限会計学 (会計学総論) 録画掲載・12/4 (13:10) 民事・行政訴訟特論Ⅱ (大学院) 録画掲載
- ・ 12/3 (木) の授業 (PDFファイル)
- ・ 12/4 (金) の授業 (PDFファイル) 12/4(12:00) 3限日本国憲法録画掲載
- ・ 12/7 (月) の授業 (PDFファイル)
- ・ 12/8 (火) の授業 (PDFファイル) 12/8 (8:50) 2限日本語Ⅱ (古川先生) ZoomURL・資料掲載/2限中級中国語 (喬先生) ZoomURL掲載  
12/8(13:25)2限中級中国語 (喬先生) 資料掲載
- ・ 12/9 (水) の授業 (PDFファイル) 12/10(9:20)4限会計学 (会計学総論) 録画掲載 12/11(13:40)民事・行政訴訟特論Ⅱ (吉野先生) 録画掲載
- ・ 12/10 (木) の授業 (PDFファイル)

資料請求

お問い合わせ

⑧授業当日の「遠隔授業スケジュール」のページに移動します。

# ⑧ 授業当日の「遠隔授業スケジュール」

acd67ead381aada5033f30c7cb004c12.pdf 1 / 1 75%

令和2年11月27日（金）の授業

※開講学年・開講学期については、シラバス・時間割をよく確認して、間違いないように受講してください。

\*PCでZOOMやZoomの親戚サイトをクリックするときは、右クリックで「新しいタブで開く」と加齢画で開くと、便利に使うことができます(Firefox,Google chrome)。

開講	科目名	開講	授業の種類	授業の曜日とリンク	履修・資料	出欠・レポート提出等
1学期	演習(Advanced)	フリン	ZOOM	<a href="#">授業サイト</a>	○	
	教育実習	田中	ZOOM	<a href="#">授業サイト</a>	○	<a href="#">受け渡しの資料</a> <a href="#">受けレポート</a>
	教育実習 ※途中	平田		本週日4日に連続して授業 受講者へ連絡にて対応	○	Google Classroomのクラスコード (ask076)
2学期	社会学(社会学)	平田	ZOOM		○	Google Classroomのクラスコード (ask076)
	日本文化論	池田	ZOOM	<a href="#">授業サイト</a>	○	電子レポート提出 <a href="#">@nishi@ak.ac.jp</a>
	国際社会学	小川	ZOOM	<a href="#">授業サイト</a>	○	<a href="#">授業資料 (PDF)</a>
	教育実習	岡野	Google classroom	<a href="#">Google Classroom</a>	○	
	特別講義 (総合) 産業社会学	森上	Google classroom	<a href="#">Google Classroom</a>	○	
3学期	日本語学	志野	授業	<a href="#">授業サイト</a> <a href="#">出</a> <a href="#">出</a>	<a href="#">授業資料 (PDF)</a> <a href="#">出席カード (PDF)</a>	出席カードの提出について確認してください。出席できなかったことによる入欠の扱いについてはGoogle Form-Boxer から入力してください。また、11月26日(木)の授業・出席報告書も、このフォームから入力してください。
	ビジネス英語I	藤村	Google classroom	<a href="#">Google Classroom</a>	○	<a href="#">授業について (PDF)</a>
	情報リテラシー英語I	野口	Google classroom		○	Google Classroom クラスコード (ask076)
	ルーティング技術	高橋	授業		○	
4学期	国際情報リテ	フリン	ZOOM	<a href="#">授業サイト</a>	○	<a href="#">ZOOMの接続URL</a>
	情報テクノロジー英語I	野口	Google classroom		○	Google Classroom クラスコード (ask076)
	ルーティング技術	高橋	授業		○	
	経営情報	大塚	Google classroom		○	Google Classroomのクラスコード (ask076)
	演習I	内田	Google classroom	<a href="#">Google Classroom</a>	○	
	演習II	森上	ZOOM	<a href="#">授業サイト</a>	○	

「遠隔授業スケジュール」  
にアクセス成功しました。

遠隔授業を受けましょう。

「遠隔授業スケジュール」を

見てください。



⑨授業の情報が掲示されています。

科目名

担当

授業の種別とリンク

(課題、録画、ZOOM、Googleclassroom)

課題・資料

出欠・レポート提出等

備考

## ○「授業の種別とリンク」の欄

「zoom」 視聴サイトのリンクをクリックするか、zoomの「ミーティングに参加」のIDを入力することで授業に参加できます。

「録画」 視聴サイトのリンクをクリックすると授業の録画を視聴することができます。

「課題」 担当教員がレポートなどを課します。

「Googleclassroom」 Googleクラスルームの中に授業の情報・資料があります。

## ○「課題・資料」の欄

授業で使用する資料や課題についての説明のリンクがありますので、クリックして 入手してください。

## ○「出欠・レポート提出等」の欄を見てください。

出欠の確認に関する担当教員の連絡やレポート提出に関する必要事項が書きこまれます。

## ○「備考」の欄

授業に関する連絡事項が書きこまれます。

- ・ 遠隔授業スケジュールについて、日程別にその日の授業一覧をPDFファイルで掲載しています。PCで参加する場合は、[Adobe Acrobat Reader](#)をダウンロードしてください。課題の説明文や授業で使う資料は、そこから入手してください。

9

200508\_enkaku-3.pdf 1 / 1 150%

### 令和2年5月8日（金）の授業

**\*PCでZOOMや録画の視聴サイトをクリックするときは、右クリック**

時限	科目名	担当	授業の種別とリンク			
1時限目	経営戦略論	遠藤	ZOOM	時間：08:50～10:20	<a href="#">視聴サイト</a>	*授業前にダウンロードしておいて下さい
	プログラミング 初歩 I (プログラミング 入門)	合田	録画	講義の動画へのリンクは指示とともに配布資料に埋め込んであります。		*授業前に確認してください
	経営戦略論	遠藤	ZOOM	時間：08:50～10:20	<a href="#">視聴サイト</a>	*授業前にダウンロードしておいて下さい

9



リンクをクリックするときは、右クリックで「新しいタブで開く」と別画面で開くと、便利に使うことができます(Firefox,Google chrome)。

リンク	課題・資料	出欠・レポート提出等
<a href="#">視聴サイト</a>	*授業前にダウンロードしておいて下さい <a href="#">シラバス (PDF)</a> <a href="#">授業レポート (Word)</a> <a href="#">科目別履修状況チェック表 (Excel)</a>	第1回目は授業のガイダンスを行います。PCの設定が出来ていない学生出欠は「出欠君」で行います。授業終了後「授業レポート」を提出してメールアドレス：endo@g.kiis.ac.jp（提出締め切り：5/11）
に	*授業前に確認しておいてください <a href="#">配布資料 (PDF)</a> <a href="#">講義説明</a> <a href="#">宿題説明</a>	<a href="#">ポートフォリオ (Excel)</a>
<a href="#">視聴サイト</a>	オンライン講義の中でお知らせします	オンライン講義の中でお知らせします
<a href="#">視聴サイト</a>		
<a href="#">視聴サイト</a>		
<a href="#">視聴サイト</a>	*授業前にダウンロードしておいてください <a href="#">シラバス (PDF)</a> <a href="#">授業レポート (Word)</a> <a href="#">科目別履修状況チェック表 (Excel)</a>	第1回目は授業のガイダンスを行います。PCの設定が出来ていない学生出欠は「出欠君」で行います。授業終了後「授業レポート」を提出してメールアドレス：endo@g.kiis.ac.jp（提出締め切り：5/11）
<a href="#">視聴サイト</a> ① ② ③ ④	*授業前にダウンロードしておいてください <a href="#">講義資料 (PDF)</a> <a href="#">ポートフォリオ (Excel)</a>	

9



会社法 ◇経営のみ	吉野	休 講			
上級小売商業Ⅰ ◇経営のみ	遠藤	ZOOM	時間：10:30～12:00	<a href="#">視聴サイト</a>	*授業前にダウンロードしておいてください <a href="#">シラバ</a>
国際政治学 ◇経営のみ	坂上	録 画	視聴サイト①→④の順番で視聴してください	<a href="#">視聴サイト①</a> <a href="#">②</a> <a href="#">③</a> <a href="#">④</a>	*授業前にダウンロードしておいてください <a href="#">講義</a>
知的所有権	丹羽	課 題			<a href="#">課題</a>
法学	丹羽	課 題			<a href="#">課題</a>
日本事情（日本事情B）	坂上	録 画	時間：10:30～12:00	<a href="#">視聴サイト①</a> <a href="#">②</a> <a href="#">③</a>	<a href="#">講義</a>
ビジ初英語Ⅰ	藤内	休 講			
ネットワーク基礎（3・4・5限）	荒巻	休 講			

⑩過去の授業は、⑥「遠隔授業について」のページ下部にカレンダーがありますので、自分が受けた日付をクリックすれば、その日の「遠隔授業スケジュール」のページに移動できます。



# ⑩ 自分が受ける授業の日付をクリック

					<u>1</u>	<u>2</u>
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>
<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>

■ 6月分（過去分） \*日付をクリックしてください

日	月	火	水	木	金	土
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>
<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>
<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>
<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>				

資料請求

お問い合わせ

⑪課題・資料を入手しましょう。

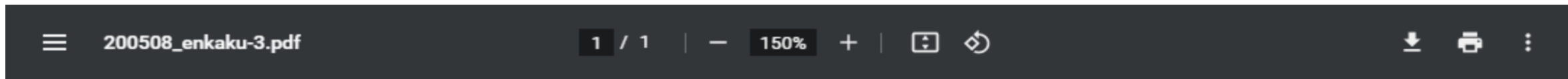
自分が受ける授業の課題・資料のリンクをクリックしてください。

○課題：担当教員がレポートの作成や提出期限、提出方法などを説明する文書など

○資料：授業用プリント(レジュメ)など

①①

# 課題・資料のリンクをクリック



は、右クリックで「新しいタブで開く」と別画面で開くと、便利に使うことができます (Firefox, Google chrome)。

課題・資料	出欠・レポート提出等
*授業前にダウンロードしておいて下さい <a href="#">シラバス (PDF)</a> <a href="#">授業レポート (Word)</a> <a href="#">科目別履修状況チェック表 (Excel)</a>	第1回目は授業のガイダンスを行います。PCの設定が出来ていない学生は、スマホ出欠は「出欠君」で行います。授業終了後「授業レポート」を提出して下さい。メールアドレス：endo@g.kiis.ac.jp (提出締め切り：5/11)
*授業前に確認しておいてください <a href="#">配布資料 (PDF)</a> <a href="#">講義説明</a> <a href="#">宿題説明</a>	<a href="#">ポートフォリオ (Excel)</a>
オンライン講義の中でお知らせします	オンライン講義の中でお知らせします

# ⑪レジュメの例 各自で保存・印刷してください。

The image shows a PDF viewer interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a hamburger menu icon, the text '日本事情B', '2014年度第一回 講義ノート', '1 / 3', a minus sign, '100%', a plus sign, a search icon, and a refresh icon. On the right side of the bar are icons for download, print, and a vertical ellipsis menu. The main content area displays the following text:

**日本事情** (日本事情 B) 2020 年度① 200508

◎第一回オリエンテーション

1.自己紹介

2.評価方法:

受験資格：出席必要条件：2 / 3 以上の出席。

1) 平常点 10%

①KIIS ポートフォリオ・ルーブリックの提出

②小テスト、授業感想・コメント (出席カード)

2) 定期試験 90%

(昨年度の出題、変更の可能性あり)

下記の問題から 5 問選んで解答せよ。箇条書きではなく文章にして記述すること。(一問につき 20 点、計 100 点)

※持ち込み 不可 ※授業で話していないことを書いても点数にはならない。

1. 大日本帝国憲法 (明治憲法) と日本国憲法 (現在の憲法) における天皇の立場について、授業ではどのように述べられていたか。それぞれ違いがわかるように授業の内容を説明せよ。

# ⑪課題の例 各自で保存・印刷してください。

○月×日の授業について

課題：

教科書 10～20 ページを読んであなたの意見や疑問に思ったことを  
Word または Google ドキュメントで 800 字以内で書いてください。

書式： A4 用紙 1 行 40 字×20 行以内

提出先： [○○@g.kiis.ac.jp](mailto:○○@g.kiis.ac.jp) までメールで送ってください。

提出期限： ○月×日 12:00 まで

注意： 他人のレポートを写してはいけません。

専門書や Web サイトの文書をそのまま写してはいけません。

専門書や Web サイトを参考にする場合、または一部を引用する場合、  
必ず出典先（著者、書名、出版社名、出版年、ページ）（URL アドレス）

⑫録画授業を受けましょう。

自分が受ける授業の録画のリンクをクリックしてください。

# ⑫ 録画のリンクをクリック

200508_enkaku-3.pdf		1 / 1	150%				
会社法 ◇経営のみ	吉野	休 講					
上級小売商業Ⅰ ◇経営のみ	遠藤	ZOOM	時間：10:30~12:00	<a href="#">視聴サイト</a>		*授業前にダウンロードしておいてください	<a href="#">シラバ</a>
国際政治学 ◇経営のみ	坂上	録 画	視聴サイト①→④の順番で視聴してください	<a href="#">視聴サイト①</a> <a href="#">②</a> <a href="#">③</a> <a href="#">④</a>		*授業前にダウンロードしておいてください	<a href="#">講義</a>
知的所有権	丹羽	課 題					<a href="#">課題</a>
法学	丹羽	課 題					<a href="#">課題</a>
日本事情（日本事情B）	坂上	録 画	時間：10:30~12:00	<a href="#">視聴サイト①</a> <a href="#">②</a> <a href="#">③</a>			<a href="#">講義</a>
ビジ初英語Ⅰ	藤内	休 講					
ネットワーク基礎（3・4・5限）	荒巻	休 講					

# ⑫録画が始まります。

The screenshot shows a YouTube video player interface. At the top, there is a search bar with the text "検索" and a "ログイン" button. The video player itself displays a PowerPoint presentation. The slide content is as follows:

2020年度 第二回  
日本事情  
(日本事情B)

Below the video player, the video title is "日本事情2020年度2 - 1坂上200515" and it is marked as "限定公開". The view count is "99 回視聴" and the upload date is "2020/05/13". Interaction buttons for likes, comments, shares, and saves are visible.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "ここに入力して検索", several application icons (Edge, File Explorer, Mail, PowerPoint, Word), and the system tray with the time "12:43" and date "2021/03/13".



また録画や課題形式の授業についても原則として、時間割どおりに受講して欲しいのですが、その時間帯においてインターネット環境の都合で対応できない場合は、対応できる環境になった時点で受講しても構いません（レポートの提出期限がある場合はその期限まで）。

⑬オンライン (Zoom) 授業を  
受けましょう。

リアルタイム通信の授業です。

「遠隔授業スケジュール」の  
Zoom 視聴サイトをクリック

事前にZoomをインストール、  
設定を済ませてください。

# ⑬ 「遠隔授業スケジュール」の Zoom 視聴サイトをクリック

20201201\_enkaku-1.pdf 1 / 1 150%

令和2年12月1日（火）の授業

日頃から感染症予防に努め、多人数での会食などは自粛し  
十分注意してください。もし少しでも体調面での不安や異

※開講学年・開講学科については、シラバス・時間割をよく確認して、間違いないように受講してください。

\*PCでZOOMや録面の視聴サイトをクリックするときは、右クリックで「新しいタブで開く」と別画面で開くと、便利に使うことができます(Firefox, C

時限	科目名	担当	授業の種類とリンク	
1時限目	消費者行動論	秋吉	Google classroom	録画映像のURLは GoogleClassRoom内にあります <a href="#">GoogleClassroom</a>
	コミュニケーションと自己発見Ⅱ（再）	坂上	ZOOM	<a href="#">視聴サイト</a>
	オペレーティングシステム論	合田	ZOOM	<a href="#">科目トップリンク</a>
	中級韓国語	全	ZOOM	<a href="#">視聴サイト</a>
	情報システムの開発と管理	荒平	Google classroom	ZOOMのURLは GoogleClassRoom内にあります <a href="#">GoogleC</a>
スポーツ（スポーツ実技Ⅱ）	竹石	課題		<a href="#">講義内容</a>
	日本語Ⅱ	古川	ZOOM	<a href="#">視聴サイト</a>

# Zoomに移動します。

zoom

サポート 日本語 ▾

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてく

ださい

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてく

ださい

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

Zoomについては…

- ホームページ「遠隔授業について」の下にある

[ZOOMによる授業を受講する場合のマニュアル \(PDF\)](#)

のリンクをクリックしてください。

# ホームページ「遠隔授業について」の下 に移動

↓ iphone

コチラ

- [ZOOMによる授業を受講する場合のマニュアル \(PDF\)](#)

\*録画授業は、youtubeを利用しますので、視聴できる環境を整えてください。



## 太宰府キャンパス

福岡県太宰府市宰府6-3-1 [MAP](#)

## 博多駅前サテライトキャンパス

福岡市博多区博多駅前2-15-7 [MAP](#)

## 博多駅東サテライトキャンパス

九州情報大学について

高校関係者の皆様へ

麻生福岡短期大学卒業生の皆様へ

教育情報公開

財務情報公開

PC-Clinic

附属図書館

情報処理室

受験生の方

在学生の方

卒業生の方

保護者の方

企業の方

プライバシーポリシー

リンク集

サイトマップ

アクセス

お問い合わせ

教職員用

資料請求

デジタルパンフレット



資料請求

お問い合わせ

遠隔授業においては、ZOOMを  
使った双方向授業の場合は、指定  
された時間で受講しなければいけ  
ません。各自自宅等でのインター  
ネット環境を整備してください。



自宅等のインターネット環境が  
良くない場合、  
自宅にWi-Fiがない場合 など

→大学でオンライン(Zoom) 授業を受ける  
ことができます。必ず教務課へ申し出てく  
ださい。

⑭ Google クラスルームの授業を受けましょう。

# Googleクラスルーム

資料・プリントの提示

レポートの提出

教員との質疑応答

課題（レポートなど）

録画

オンライン（Zoomなど）のURL など

# ⑭Googleクラスルームをクリック

201113\_2\_enkaku.pdf 1 / 1 200%

			355教室		ト「skdoehb」
平田	対面		265教室		GoogleClassroomのク ト「xxhbspq」
進藤	対面		263教室		
小川	ZOOM			<a href="#">視聴サイト</a>	<a href="#">講義資料 (PDF)</a>
岡野	対面		261教室		
坂上	Google classroom			<a href="#">GoogleClassroom</a>	
吉野	録画			<a href="#">視聴サイト①</a> <a href="#">②</a> <a href="#">③</a>	<a href="#">講義ノート (PD)</a>
藤内	対面		263教室	<a href="#">GoogleClassroom</a>	
平川	対面		261教室		

# ⑭Googleクラスルームに移動します。

☰ Google Classroom



📁 チェックが必要な課題 📅 カレンダー

2次募集 〈新2年生〉 ...

📈 📁

?

〈新2年生〉 基礎ゼ...

📈 📁

Googleクラスルームについては、下記の資料を見てください。

Googleclassroom  
を使って  
授業を受けよう。

(入門編)

九州情報大学

本学教員のGoogleclassroomに  
アクセスするには…

まずGoogleのアカウントを作成しま  
しょう。

z学籍番号@std.kiis.ac.jpでGoogleの  
アカウントを作成してください。

授業を受けるにあたって  
気をつけてほしいこと



- 授業のスケジュールは随時更新  
していただきますので、受講時間前に  
必ず確認してください。

対面授業（教室での授業）でも  
遠隔授業でもパソコンが必要です。

スマートフォンでは不十分です。

対面授業（教室での授業）でも  
遠隔授業でも出席が重要です。

出席が不足すると、定期試験を  
受けることができない可能性が  
あります。

特に遠隔授業では、担当教員が指定する事項をよく読んでください。

出席確認のメールやレポートなどの提出物は期限を守ってください。

# 出席確認のメールやレポートなどの提出物は、

- 他人のものを写してはいけません。
- 専門書やWebサイトの文書をそのまま写してはいけません。
- 専門書やWebサイトを参考にする場合、または一部を引用する場合、

必ず出典先（著者、書名、出版社名、出版年、ページ）（URLアドレス）を明記すること。

終わり