

令和元年度 事業計画書

(平成31年4月1日～令和2年3月31日)



学校法人 麻生教育学園

令和元年度事業計画

Contents

I. 建学の精神及び教育目標と三つのポリシー…………… 1 ～ 9 P

II. 学校法人の沿革…………… 1 0 ～ 1 1 P

III. 役員・評議員・教職員の概要…………… 1 2 ～ 1 3 P

IV. 事業計画・方針

〔学校法人〕

1. 組織運営…………… 1 4 P
2. 事業費等…………… 1 5 ～ 1 6 P
3. 事務等の効率化・合理化…………… 1 6 P
4. 安全管理…………… 1 7 P
5. 財務関係…………… 1 7 ～ 1 8 P
6. 施設・設備及び財産…………… 1 8 P
7. 情報公開…………… 1 8 P
8. 令和元年度の主な諸届認可等…………… 1 9 ～ 2 0 P

〔九州情報大学〕

1. 募集活動…………… 2 0 P
2. 教育活動…………… 2 0 ～ 2 2 P
3. 研究活動…………… 2 2 P
4. 学生支援…………… 2 2 ～ 2 3 P
5. 社会貢献…………… 2 3 ～ 2 4 P
6. 就職支援…………… 2 4 ～ 2 5 P

〔学校法人〕

V. 令和元年度予算概要…………… 2 6 ～ 2 7 P

1. 資金収支予算書…………… 2 8 P
2. 教育活動収支…………… 2 9 P
3. 教育活動外収支…………… 2 9 P
4. 特別収支…………… 2 9 P
5. 奨学金給付額…………… 3 0 P

(参考資料)

- ① 九州情報大学学生見込数…………… 3 1 P

I. 建学の精神及び教育目標と三つのポリシー

建学の精神及び大学の使命・目的

九州情報大学は、前身である学校法人麻生学園の校訓「至心」（この上ない誠実さで積極果敢に事に臨む精神的態度）を建学の精神として継承している。本学は、麻生学園の半世紀にわたる「人づくり」の成果を礎として、“21世紀の風雪に耐えうる新しい社会人・産業人づくり”を目標として創設された。新時代に即応する人材は、新しい技術革新によって開発される新技術、新方法を研修・体得して、社会や産業の繁栄に活用する技術力・創造力を培い、他方これらの社会に必要な豊かな教養と温かい人間性を備えた人間の育成が緊要の課題となる。本学の使命は、優れた技術力と人間性とを「車の両輪」とする均衡のとれた社会と産業の指導者の養成にある。また、本学に関わるすべての人びとは、社会、産業、経営に関する新知識、新技術の研修、研究改善、創造に努めるとともに、学園の信条である「至心」、「報恩感謝・慈愛と奉仕」（親、祖先、師、社会、神仏への感謝）、「容は心を呼び、心は容を呼ぶ」（行動変容の原理）を正しく理解・体得して、教学と学生とが一体となって相互研鑽し、所期の創造的成果をあげることが強く期待されている。

この本学の建学の精神、使命、信条に沿って経営情報学部、経営情報学科、情報ネットワーク学科及び大学院経営情報学研究科では次のような教育目的を掲げている。

経営情報学部の目的は、教育基本法及び学校教育法に基づき、広い分野の知識と深い専門の学術理論と応用を教授、研究するとともに、高度な経営情報の思想と理念をきわめ、建学の精神に基づいて、これを支える豊かな人間性を兼ね備えた創造的・実践的な人材を育成し、学術、文化の向上・普及と併せて社会の発展に寄与することにある。

経営情報学部 経営情報学科は、経営学、会計学、情報学の基本的知識の修得及び、情報処理・活用能力を養成し、財務、会計、商品開発、マーケティング等の分野で活躍できる人材を養成することを目的としている。

経営情報学部 情報ネットワーク学科は、ネットワーク関連の情報通信技術の知識とその活用能力を修得し、情報システムやネットワークの技術、経営企画・管理から電子商取引、メディアコンテンツの創造等に至るまで、ネットワーク社会の新しい分野で活躍できる人材を養成することを目的としている。

大学院経営情報学研究科の目的は、本学の建学の精神に則り、学部教育の基礎の上に、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究めて文化の進展に寄与することである。

経営情報学研究科経営情報学専攻 博士前期課程は、高度情報化時代における企業経営の在り方を追究し、経営・会計・情報の三分野の専門知識の相互浸透、融合化を達成し、高度な複合的専門職業人並びに研究者を養成することを目的としている。

経営情報学研究科経営情報学専攻 博士後期課程は、経営学的研究と情報学的研究とのより高度の総合化を意図した先端的・学際的経営情報学ないし戦略的経営情報学という新しい専門分野を確立し、組織・企業における各分野の横断的・統合的な管理・運営能力を有するより高度な複合的専門職業人並びに研究者を養成することを目的としている。

○大学（学部）

ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

本学が養成しようとする人材は、経営情報の高度で専門的な知識・技能を修め、建学の精神「至心」を進んで実践しようとする豊かな人間性を備えたビジネスパーソン・IT エキスパートです。こうした‘全人格の人間’を社会に輩出するために、本学は以下に示す方針の通り、学則および諸規程が定める基準に達し、併せて学士としてふさわしい力（「学士力」1. 知識・理解 2. 汎用的技能 3. 態度・志向性 4. 統合的な学習経験と創造的思考力）を修得したと認められる学生に対して「学士（経営情報学）」の学位を授与します。

- I 必修科目の単位を含めて124 単位以上を修得していること。
- II 学修の成果を卒業研究（またはこれと同等と認められるもの）によって示すことができること。
- III 建学の精神を理解し自ら進んで実践しようとする姿勢を備えるとともに、社会人として必要な態度・志向性を修得していること。
- IV 経営情報学の汎用的技能や知識・理解について基礎から応用まで修得し、併せて日本商工会議所簿記検定3 級以上およびIT パスポート合格（またはこれらと同等以上と認められる外部標準試験の合格）と同水準の技能を有していると認められること。
- V 社会の様々な事象について、複眼的な知識・理解や汎用的技能を獲得し、それらを総合的に活用して、自らが立てた新たな課題に適用させることにより、その課題を解決することができる主体的かつ創造的な思考力や実践力を修得していること。

※参考「学士力」の評価項目は下記の通りです。

- 1. 知識・理解
 - ①多文化・異文化に関する知識の理解
 - ②人類の文化、社会と自然に関する知識の理解
- 2. 汎用的技能
 - ①コミュニケーションスキル
 - ②数量的スキル
 - ③情報リテラシー
 - ④論理的思考力
 - ⑤問題解決
- 3. 態度・志向性
 - ①建学の精神
 - ②自己管理能力
 - ③チームワーク
 - ④リーダーシップ
 - ⑤倫理観

⑥市民としての社会的責任

⑦生涯学習

4. 統合的な学習経験と創造的思考力

(参考資料 文部科学省：各専攻分野を通じて培う「学士力」ー学士課程共通の「学習成果」に関する参考指針ー)

カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

経営情報の高度で専門的な知識・技能を収め、建学の精神に基づく豊かな人間性を備えたビジネスパーソン・IT エキスパートを養成するために、本学の教育課程は次のような特色の2つの科目群から構成されています。それは、幅広い教養と人格を陶冶するための「基礎総合科目」、そして経営情報学の諸分野を体系的に学ぶための「専門教育科目」です。2つの科目群は基礎から応用へと段階的に学べるように設定されており、以下に示す方針に従って編成され実施されます。

学生の成績は、卒業までに修得してほしい「学士力」(1. 知識・理解 2. 汎用的技能 3. 態度・志向性 4. 統合的な学習経験と創造的思考力) のそれぞれの観点から評価されます。

I 建学の精神を理解させ、社会人として必要な態度・志向性を養うこと

建学の精神に基づいた全人格的教育を行います。そのために人間性を高め、感性を豊かにすることを目的とした科目や少人数教育を通じて社会的協調性を体得させるための科目（「基礎総合科目」群とくに「建学の精神と人生Ⅰ」、「ゼミ」、「演習」、「コミュニケーションと自己発見Ⅰ・Ⅱ」など）を設定します。

II 経営情報学の基礎から応用までの汎用的技能や知識・理解を修得させること

経営情報学の諸分野について、汎用的技能や知識・理解を段階的に修得できるように科目（「専門教育科目」群、「ゼミ」、「演習」など）を設定します。とくに本学の専門教育の学修成果を具体的に示すために、日本商工会議所簿記検定3級以上、IT パスポート（またはこれらと同等以上の外部標準試験）の合格を目標とします。そのための対策科目を設定します。

III 社会の諸問題についての知識・理解や汎用的技能を高めること

社会の様々な事象についての複眼的な知識・理解や汎用的技能を修得した有為な社会人を養成するため、本学の教育課程においては、「基礎総合科目」（人文・社会・自然科学、語学、スポーツ科学など）および「専門教育科目」（社会・法律など）の中に多様な科目を設定します。

IV 主体的かつ創造的な思考力や実践力を修得させること

能動型学習（アクティブラーニング）を積極的に推進して、学生が自分で課題を設定して、その解決に取り組むことができるような主体的で創造的な思考力・実践力を養います。そのための科目として「ゼミ」、「演習」などを設定します。

V 基礎学力・技能を確認・強化すること

学生が主体的な学びの力をなるべく早く体得できるように、コミュニケーションや学びのスキルのための初年次科目を設定します。また基礎学力を確認・強化するための科目、コンピューターリテラシーを修得する

ための科目を設定します。

VI キャリア開発の技能を培い、将来の進路に備えること

学生が卒業後の進路を自ら考え、切り開いていけるように初年次からキャリア教育科目を設定します。エントリーシートの書き方や面接の受け方、就職試験対策などの学生のニーズに応じた科目、地域の経営者団体と提携して行う産学連携の実践的な科目を設定します。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学が養成しようとする人材は、経営情報の高度で専門的な知識・技能を収め、建学の精神「至心」を進んで実践しようとする豊かな人間性を備えたビジネスパーソン・IT エキスパートです。この基本的理念に基づき、経営情報学科、情報ネットワーク学科共通で、以下の方針に従って入学者を受入れます。

I 建学の精神を理解し、実践しようとする意欲を持っていること。

本学建学の精神「至心」を理解し、実践しようとする意欲があり、勉学に進んで取り組み、そして進取の精神に溢れた人を求めます。

II 経営情報の分野に関心を持ち、学ぶ意欲があること。

経営情報の諸分野に関心を持ち、知識や技能を身につけ、深めていこうとする意欲がある人、特に経営情報の諸分野に関する検定試験や資格取得に積極的に取り組む意欲がある人を求めます。

III 基礎的な学力を身につけていること。

大学で学ぶにあたって必要とされる学力（学校教育法第30条の第2項による学力の3要素）

- (1) 基礎的・基本的な知識・技能
- (2) 知識・技能を活用して課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等
- (3) 主体的に学習に取り組む態度

を入学までに修得している人を求めます。

IV 社会の諸問題を広く多様な視点から理解し、その解決に貢献したいという意欲があること。

広範な知識・技能を体得し、社会の発展のために積極的に参画していく気概がある人を求めます。

V 上記の方針に基づき、本学では下記の入学試験を実施して多様な学生を受け入れます。（本学の入学試験の詳細については「九州情報大学入試概要」をご覧ください。）

○推薦入試（特別推薦・一般推薦）

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、学力、経験、関心、目標、適性（コミュニケーション能力、独創性、積極性等）などを出身高等学校長による調査書と推薦書および面接と小論文（一般推薦のみ）に基づいて総合的に選考します。

○AO入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、学力、経験、関心、目標、適性（コミュニケーション能力、独創性、積極性等）などを受験生が作成したエントリーシートやインタビュー及び出身高等学校長による調査書を参考にして、面接に基づいて総合的に選考します。

本学の A0 入試が求める学生像は次の三点です

- ① 「経営・会計・情報」に強い関心を持つ者
- ② 企業家を目指す者や家業を継ぐ予定の者
- ③ 部活動（運動・文化）、課外活動（ボランティア等）、資格・検定の取得に熱心に取り組んだ者

○吹奏楽奨学生入試およびスポーツ奨学生入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、学力、経験（実績）、関心、目標、適性（コミュニケーション能力、独創性、積極性等）などを受験生が作成したエントリーシートやインタビュー及び出身高等学校長による調査書を参考にして、面接と小論文（吹奏楽奨学生入試のみ）に基づいて総合的に選考します。

○一般入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、高等学校までに修得した基礎学力を筆記試験によって選考します。本学の一般入試の試験科目については「九州情報大学入試概要」をご覧ください。

○大学入試センター試験利用入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、高等学校までに修得した基礎学力をセンター試験の得点によって選考します。

○外国人留学生入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、学力、経験、関心、目標、適性（コミュニケーション能力、独創性、積極性等）などを受験生が作成した日本語作文(A0 入試の場合は、エントリーシートやインタビューを含む)及び出身学校からの日本語能力証明書を参考にして、面接と日本留学試験(A0 入試の場合は本学指定の試験)の成績に基づいて総合的に選考します。

○社会人入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、学力、経験、関心、目標、適性（コミュニケーション能力、独創性、積極性等）などを受験生が作成した志願理由書(A0 入試の場合は、エントリーシートやインタビュー)を参考にして、面接に基づいて総合的に選考します。

○編入学入試

本学が指定した出願資格を満たしている受験生に対して、学力、経験、関心、目標、適性（コミュニケーション能力、独創性、積極性等）などを(指定校推薦の場合は、出身学校長の推薦書)を参考にして、面接と小論文（一般のみ）に基づいて総合的に選考します。

VI 本学が指定する「入学前学習」を指示に従って最後まで履行できること。

入学予定者に対しては、大学で学ぶにあたって必要と思われる基礎学力を確認・強化するために、課題や必要に応じて入学前のスクーリング等を課します。入学予定者は本学の指示に必ず従ってください。

○経営情報学科

ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

経営情報学科は、経営・会計を中心とする経営情報分野の全般にわたって高度で専門的な知識・技能を備えたビジネスパーソンを養成することを目指しています。この目標を達成するために経営情報学科は、大学が定めるディプロマポリシーの基準に達し、併せて次の要件を備えた学生に対して卒業を認定し、「学士（経営情報学）」の学位を授与します。

- I 経営学の諸分野、および流通・マーケティング、ベンチャーの諸分野について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得していること。
- II 会計学の諸分野、および簿記について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得していること。
- III ビジネス社会で必要とされる社会・法律・経済の諸分野について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得していること。
- IV ビジネス社会で必要とされる情報学の諸分野について汎用的技能および知識・理解を修得していること。

カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

経営情報学科は、経営・会計を中心とする経営情報分野の全般にわたって高度で専門的な知識・技能を備えたビジネスパーソンを養成することを目指しています。この目標を達成するために経営情報学科の教育課程は、大学が定めるカリキュラムポリシーに基づき、以下の方針に沿って教育課程を編成し実施します。

- I 経営学の諸分野、および流通・マーケティング、ベンチャーの諸分野について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得させること。

経営の概念や理論全般をはじめとして、労務・財務・生産部門の知識と理論、流通や商業およびベンチャーや経営戦略に関する知識と理論等について、基礎から応用まで学ぶことができる科目を年次に応じて設定します。またインターネットを駆使したビジネスのあり方などアップデートなテーマを扱った科目も設定します。

- II 会計学の諸分野、および簿記について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得させること。

会計の概念や理論全般をはじめとして、財務・税務・管理・原価会計部門の知識と理論、経営分析や監査に関する知識と理論等について、基礎から応用まで学ぶことができる科目を年次に応じて設定します。また簿記については、より高度な技能を身につけるために少人数クラスを設定します。とくに学修成果を具体的に示すために、日本商工会議所簿記検定 2 級以上（またはこれと同等と認められる外部標準試験）の合格を目標として、そのための対策科目を設定します。

Ⅲ ビジネス社会で必要とされる社会・法律・経済について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得させること。

税法、商法、知的所有権などの法律についての科目、国際経済や金融事情を理解するための科目、ビジネスで用いられる英語を学ぶ科目などを設定します。

Ⅳ ビジネス社会で必要とされる情報学の諸分野の汎用的技能および知識・理解を修得させること。

情報の基礎的概念や理論をはじめとして、情報技術、プログラミング、データベース、Web デザイン、情報セキュリティ、マネージメントゲームなどビジネスに必要な情報関連科目を設定します

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

経営情報学科は、経営・会計を中心とする経営情報分野の全般にわたって高度で専門的な知識・技能を備えたビジネスパーソンを養成することを目指しています。この目標を達成するために経営情報学科は、大学が定めるアドミッションポリシーに基づき、以下のような意欲・目標を持った入学者を求めます。

- Ⅰ ビジネス・マネジメント全般にわたって関心がある人
- Ⅱ 情報処理全般にわたって関心がある人
- Ⅲ 経営・会計分野の検定試験に意欲的に取り組める人
- Ⅳ 学習の目的と将来の進路について意識を持っている人

○情報ネットワーク学科

ディプロマポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

情報ネットワーク学科は、情報を中心とする経営情報分野の全般にわたって高度で専門的な知識・技能を備えた IT エキスパートを養成することを目指しています。この目標を達成するために情報ネットワーク学科は、大学が定めるディプロマポリシーの基準に達し、併せて次の要件を備えた学生に対して卒業を認定し、「学士（経営情報学）」の学位を授与します。

- I 情報理論・技術全般、プログラミング、情報システム、ネットビジネス、情報ネットワークの諸分野について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得していること。
- II IT 社会で必要とされる経営・会計・社会・法律・経済の諸分野について汎用的技能および知識・理解を修得していること。

カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

情報ネットワーク学科は、情報を中心とする経営情報分野の全般にわたって高度で専門的な知識・技能を備えた IT エキスパートを養成することを目指しています。この目標を達成するために情報ネットワーク学科は、大学が定めるカリキュラムポリシーに基づき、以下の方針に沿って教育課程を編成し、実施します。

- I 情報理論・技術全般、プログラミング、情報システム、ネットビジネス、情報ネットワークの諸分野について高度で専門的な知識・理解および汎用的技能を修得させること。

情報の概念や理論全般をはじめとして、情報技術に関する科目、プログラミングの基礎から応用までの科目、情報システムの理論および開発や管理に関する科目、Web デザインやアプリケーションの構築を学ぶ科目、ネットワークやインターネット技術に関する科目、マネージメントゲームやマルチメディアなど最先端の IT 事情に関する科目などを設定します。とくに学修成果を具体的に示すために、基本情報技術者試験合格（またはこれと同等と認められる外部標準試験）の合格を目標として、そのための対策科目を設定します。

- II IT 社会で必要とされる経営・会計・社会・法律・経済の諸分野についての汎用的技能および知識・理解を修得させること。

経営・会計分野の基礎的概念や理論をはじめとして、流通・マーケティング、ベンチャー、簿記、法律などの分野に関して、必要な科目を設定します。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

情報ネットワーク学科は、情報を中心とする経営情報分野の全般にわたって高度で専門的な知識・技術を備えた IT エキスパートを養成することを目指しています。この目標を達成するために情報ネットワーク学科は、大学が定めるアドミッションポリシーに基づき、以下のような意欲・目標を持った入学者を求めます。

- I 情報処理全般にわたって関心がある人
- II ビジネス・マネジメント全般にわたって関心がある人
- III 情報分野の検定試験に意欲的に取り組める人
- IV 学習の目的と将来の進路について意識を持っている人

Ⅱ. 学校法人の沿革

平成 9 年 12 月	学校法人麻生学園寄附行為変更認可及び九州情報大学 経営情報学部 経営情報学科 設置認可
平成 10 年 4 月	九州情報大学 経営情報学部 経営情報学科 開設
平成 11 年 7 月	九州情報大学の期限を付した入学定員（100 人）の廃止に伴う収容定員の増加（100 人）に係る学則変更認可
平成 11 年 12 月	麻生福岡短期大学廃止認可
平成 13 年 12 月	学校法人麻生学園寄附行為変更認可及び九州情報大学大学院 経営情報学研究科 経営情報学専攻 修士課程 設置認可
平成 14 年 3 月	九州情報大学 経営情報学部 経営情報学科 高等学校教諭一種免許状（情報）課程 認定
平成 14 年 4 月	九州情報大学大学院 経営情報学研究科 経営情報学専攻 修士課程 開設
平成 14 年 12 月	学校法人九州情報大学寄附行為認可及び九州情報大学設置者変更認可 （学校法人麻生学園の設置校であった九州情報大学の設置者変更による）
平成 15 年 4 月	学校法人九州情報大学 設立
平成 15 年 11 月	九州情報大学大学院 経営情報学研究科 経営情報学専攻 博士後期課程 課程変更認可
平成 16 年 2 月	九州情報大学大学院 経営情報学研究科 経営情報学専攻 博士前期課程 教育職員免許 課程認定（高等学校教諭専修免許状（情報））
平成 16 年 4 月	九州情報大学大学院 経営情報学研究科 経営情報学専攻 博士後期課程 開設
平成 16 年 10 月	九州情報大学 経営情報学部 情報ネットワーク学科 設置届出受理 （経営情報学科入学定員 290 人→145 人）
平成 16 年 10 月	学校法人九州情報大学寄附行為変更届出（情報ネットワーク学科設置）
平成 17 年 3 月	学校法人九州情報大学寄附行為変更認可 （私立学校法の一部を改正する法律（平成 16 年法律第 42 号）等の施行に伴う）
平成 17 年 3 月	九州情報大学 経営情報学部 情報ネットワーク学科 教育職員免許課程認定（高等 学校教諭一種免許状（情報））
平成 17 年 4 月	九州情報大学 経営情報学部 情報ネットワーク学科 開設
平成 20 年 11 月	九州情報大学収容定員関係学則変更届出（1,200 人→720 人）
平成 26 年 5 月	学校法人九州情報大学寄附行為変更届出（事務所の所在地の変更）
平成 26 年 11 月	学校法人九州情報大学寄附行為変更認可（設置者の名称変更：学校法人九州情報大 学→学校法人麻生教育学園）
平成 27 年 1 月	九州情報大学東京事務所開設
平成 27 年 4 月	学校法人麻生教育学園（学校法人九州情報大学からの名称変更）
平成 28 年 4 月	九州情報大学収容定員関係学則変更届出（720 人→560 人）
平成 29 年 4 月	学校法人麻生教育学園寄附行為変更認可申請
平成 29 年 4 月	九州情報大学収容定員関係学則変更届出（560 人→400 人）

平成 30 年 3 月	九州情報大学学則変更届出（経営情報学部の教職課程一部取り下げ）
平成 30 年 3 月	九州情報大学大学院学則変更届出（経営情報学研究科の教職課程取り下げ）
平成 30 年 10 月	九州情報大学学則変更届出（日本語別科設置）

Ⅲ. 役員・評議員・教職員の概要

1) 役員・評議員

平成 31 年 3 月 22 日現在

区 分	氏 名	常勤 非常勤	就任年月日	任 期	選任条項	
理事長	麻 生 隆 史	常勤	平成 10 年 4 月 1 日	H29. 4. 1～ H31. 3. 31	7-1-1	学長
常務理事	砥 上 五 郎	常勤	平成 12 年 6 月 10 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	7-1-2	評議員 (評議員会選任)
理 事 (定数 7)	麻 生 維 美	常勤	平成 10 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	7-1-2	評議員 (評議員会選任)
	田 箆 勝 彦	非常勤	平成 17 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	7-1-2	評議員 (評議員会選任)
	林 幹 男	常勤	平成 18 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	7-1-3	学識経験者 (理事会選任)
	平 田 順 治	非常勤	平成 24 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	7-1-3	学識経験者 (理事会選任)
	宮 木 英 幸	非常勤	平成 26 年 11 月 14 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	7-1-3	学識経験者 (理事会選任)
監 事 (定数 2)	林 一 義	非常勤	平成 28 年 3 月 24 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	8-1	理事、職員又は評議員以外 (理事会選出・評議員会同意・理事長選任)
	山 本 孝 俊	非常勤	平成 30 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	8-1	理事、職員又は評議員以外 (理事会選出・評議員会同意・理事長選任)
評議員 (定数 15)	麻 生 尚 寛	常勤	平成 28 年 10 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-1	職員 (理事会選任)
	天 本 昌 史	常勤	平成 19 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-1	職員 (理事会選任)
	井 上 忠 信	常勤	平成 21 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-1	職員 (理事会選任)
	益 永 麗 子	常勤	平成 29 年 10 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-2	卒業生 (理事会選任)
	重 谷 知 宏	非常勤	平成 29 年 10 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-2	卒業生 (理事会選任)
	麻 生 隆 史	常勤	平成 15 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-3	評議員会選任以外の理事
	平 田 順 治	非常勤	平成 24 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-3	評議員会選任以外の理事
	宮 木 英 幸	非常勤	平成 26 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-3	評議員会選任以外の理事
	林 幹 男	常勤	平成 18 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-3	評議員会選任以外の理事
	麻 生 維 美	常勤	平成 15 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-4	学識経験者・法人功労者 (理事会選任)
	砥 上 五 郎	常勤	平成 15 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-4	学識経験者・法人功労者 (理事会選任)
	田 箆 勝 彦	非常勤	平成 17 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-4	学識経験者・法人功労者 (理事会選任)
	毛 織 光 澄	非常勤	平成 24 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-4	学識経験者・法人功労者 (理事会選任)
	結 城 吾 郎	非常勤	平成 24 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-4	学識経験者・法人功労者 (理事会選任)
	金 藤 克 文	非常勤	平成 24 年 4 月 1 日	H30. 4. 1～ R3. 3. 31	24-1-4	学識経験者・法人功労者 (理事会選任)

2) 教職員

■教員

平成 31 年 4 月 1 日

所 属	本務者数	兼 担	計
大 学 院	1 人	14 人	15 人
大 学	26 人	—	26 人
計	27 人	14 人	41 人

■職員

平成 31 年 4 月 1 日

所 属	本務者数	委託職員	計
法 人 事 務 局	5 人	4 人	9 人
大 学 事 務 局	11 人	13 人	24 人
計	16 人	17 人	33 人

IV. 事業計画・方針

[学校法人]

1. 組織運営

(1) 組織ガバナンスの強化に関する計画

- ・日本における急速な少子化・高齢化、グローバル化、ICTの進展など社会を取り巻く環境が大きく変革する中で、本法人は、理事会を中心とした適正なガバナンス体制を強化する。
- ・役員・組織の権限と責任を明確にし、ステークホルダーとの関係を明確にする。
- ・監査機能の質的充実を図り、監事支援体制を強化する。

(2) 組織体制に関する計画

- ・学校法人内部のコンセンサスの形成に留意しつつ、学校法人の意思決定を適切に行うため、各種会議の効率的な運営に努めるとともに、学校法人部門と大学との意思疎通を充分に図り、機能的で透明性の高い運営を行う。
- ・組織の役割や必要性等について、不断に検証・検討を行い、より効率的な教育研究組織や事務体制を目指した組織改革を行う。
- ・学校法人と大学は、設置大学の目的を実現するために実効的な協働関係を構築し、全教職員が「教職協働」で大学運営に参加する。

(3) 人事体制に関する計画

- ・第2期中期計画にあるように現在の少数精鋭の人員体制を踏襲し、定年後の教職員を有期雇用教職員として再雇用し、教職員のSDを積極的に推進した上で、業務のアウトソーシングを継続し、学生に対する教育及びサービスの質を低下させることなく、人件費の削減を行う。
- ・令和元年度は経営情報学科の収容定員280名、情報ネットワーク学科の収容定員240名で学部合計520名であるが、令和3年度には最終的に400名になる。学生の収容定員に見合う適正な専任教員数にするため、令和3年度までに計画的に23人になるようにする。

(4) 教職員等の資質向上に関する計画

- ・教職員の専門的能力及び資質の向上を図り、また、コンプライアンス意識の向上を図るため内外の各種研修会に積極的に参加させるとともに、SDなど多様な研修会を実施する。

(5) 内部監査の充実に関する計画

- ・計画性をもって内部監査を実施することにより、本法人の経営基盤の安定と職員のコンプライアンスの確立、資質の向上に努める。業務の妥当性、効率性の確保を図る。

2. 事業費等

部 門	事 項	事業費	備 考
法人	太宰府市宰府 6 丁目林地法面防災工事	21,024,000 円	
大学	太宰府キャンパス 1 号館 103 学長室空調設備更新工事	492,480 円	
	太宰府キャンパス 1 号館 105 学部長室空調設備更新工事	492,480 円	
	太宰府キャンパス 1 号館 204 教室サーバー室ルームエアコン設備更新工事	432,000 円	
	教務システムクラウドサービス月額使用料年間分	3,965,760 円	
	大宰府キャンパス日常清掃料	7,231,680 円	
	大宰府キャンパス定期清掃料（ワックス掛け）	730,000 円	
	博多駅東キャンパス床清掃、ワックス掛け 1F～4F（大学院・別科）	808,920 円	
	スクールバス運転代行料	5,132,160 円	
	システム年間サポート料	8,640,000 円	
	キャンパスアグリーメント	2,826,251 円	
	九州電気保安協会電気保安業務	572,700 円	
	昇降機設備保守契約料	622,080 円	
	広告社広告掲載料	918,000 円	「逆引き大学辞典」他

大学	リクルート広告出稿料	2,214,000 円	「進学辞典」
	(株)日本トリアコム広告出稿料	896,400 円	2019 トリアコムブック他
	(株)進研アド広告出稿料	756,000 円	「大学発見ナビ」
	JS コーポレーション広告料	486,000 円	ネット広告「ディスプレイ広告」
	博多駅東キャンパス備品リース料 (大学院)	2,063,232 円	
	図書館システムリース料	1,021,248 円	
	カラーコピー機リース料	737,424 円	
	2 号館 1 階カフェテリア空調設備工事	3,842,640 円	5 年リース
大学小計		44,881,455 円	
合 計		65,905,455 円	

令和元年度の委託職員について

区 分	人 数	経 費 (年 額)
管理部門	9(0) 人	33,825,600 円
教育部門	10(5) 人	25,790,400 円
計	19(5) 人	59,616,000 円

※上記人数は、パートも含む。()内はパートの人数

3. 事務等の効率化・合理化

- ・大学の運営に関する業務、その他教育条件整備に必要な事務を効率的・合理的に行えるよう改善に努めるとともに、必要に応じて事務体制の見直しを行う。
- ・業務のシステム化 (PDCA サイクル) による検証とシステム化を図る。

4. 安全管理

(1) 安全衛生管理

- ・労働安全衛生法等を踏まえ、教職員及び学生等に対する安全衛生の管理体制を充実させるため、必要な設備機器を整備するなど安全管理を推進する。
- ・教職員及び学生等のメンタルヘルスを含む包括的な健康支援を推進する。
- ・セキュリティ管理の強化を図る。特にコンピューターのセキュリティ管理を確実に行う。

(2) 安全確保

- ・防災及び災害時の危機管理体制を整備するとともに、定期的な防災訓練などを実施して教職員及び学生等の安全確保を図る。

5. 財務関係

(1) 財務基盤の安定化に関する具体的方策

- ・教育研究等における中期的な計画を達成するため、財政状況等を踏まえた適切な財務運営・管理を行うとともに、学生生徒等納付金・寄付金等の自己収入の安定的な確保、収支バランスの改善及び人事基本方針に基づく人件費の抑制等を図ることにより、健全な財務の構築と維持を実現し、経営基盤の安定化を図り、第2期中期計画の最終年度（令和3年度）における基本金組入前収支差額の黒字化の目標実現を目指す。

(2) 外部資金等の確保

①外部資金及び寄付金等に関する具体的方策

- ・科学研究費補助金申請を義務（満65歳未満）付けている。研究内容によっては、学長裁量により科研費以外の研究助成応募でも可とする場合もある。全く申請しない教員は、次年度学内研究費を削減することもある。
- ・経常費補助金に係る本学校法人への交付内容を調査・分析しその積極的な確保を図る。
- ・現在、民間大手企業や学界団体が設置している各種の研究支援のための助成基金が多数ある。これらについて教員が積極的に応募し、採択されるよう、各自の研究体制を日ごろから積み上げていくことを促していく。そのために所属学会での発表・学会誌への投稿を一層拡大して行く。
- ・政策経費や教育研究振興資金を活用して、教育研究等への助成を行い、科学研究費補助金等の競争的資金の獲得に繋げる。
- ・寄付金の受入れを考えているが、大学の歴史が浅く、同窓会組織も十分確立されていないため今後も引き続き検討する。

②その他の自己収入に関する具体的方策

- ・遊休資産等の処分も検討する。

(3) 資金の有効活用

①機動的・戦略的な資金配分に関する具体的方策

- ・本法人の余裕資金を、「学校法人麻生教育学園資金運用規程」により効率的かつ安全確実に運用することを引き続き検討する。

②経費の削減に関する具体的方策

I. 人件費の削減

- ・第2次中期計画に基づいた人事体制に沿った人件費の削減を行うことにより、第2次中期計画の最終年度（令和3年度）における人件費比率67.9%を目標とする人件費改革に取り組むこととする。
- ・平成29年度に経営情報ネットワーク学科、平成30年度に経営情報学科の入学定員の見直しを行ったことに伴い、教職員定数の適正配置により人件費の削減を今年度においても図る。
- ・平成24年度より独自の給与表を作成し給与の見直しを行い、賞与についても国家公務員に比して約1ヵ月分の減額を行っている。
- ・基本金組入前収支差額が、黒字になるまで、引き続き常勤役員の役員報酬等について減額を行う。

II. 人件費以外の経費の削減

- ・雇用形態の多様化とアウトソーシングを図るとともに事務の効率化と人件費の抑制に努める。
- ・第2次中期計画にあるように、本法人にとって奨学金給付の抑制が急務であり学生生徒等納付金に対する奨学金の奨学費比率を平成30年度より5%とし、学年進行で令和3年度には大学全体で5%に抑制できるように努める。
- ・教育研究経費についてはトータルで、令和元年度は、対平成30年度比10%の削減を行う。
- ・経費削減を積極的に行うため、管理経費に関する契約方法等の見直しや光熱水費の節減に引き続き取り組んで行き、令和元年度は、対平成30年度比5%の削減を行う。
- ・事務用消耗品等の在庫管理を徹底し、今年度も経費削減に努める。

6. 施設・設備及び財産

(1) キャンパス環境に関する具体的方策

- ・情報や防犯の面からのセキュリティ機能の強化、バリアフリー化など、安全・安心で障がい者に配慮した教育環境と快適で機能的な教育空間の実現に向け計画的に整備を進める。
- ・施設の劣化・損傷に対する修繕、設備機器の点検保守をはじめとした保全計画の策定に努め、整備・保全費用の平準化に向けた取り組みの強化に努める。
- ・九州情報大学林地法面防災工事を行う。

(2) 重要な財産の処分に関する具体的方策

- ・クライシスマネジメントの観点から、「九州情報大学博多駅前サテライトキャンパス」並びに「九州情報大学セミナーハウス（熊本県 阿蘇）」等の資産の処分を視野に入れ、引き続き検討することとしている。

7. 情報公開

- ・私立学校法第47条及び学校教育法施行規則等の一部を改正する省令等に基づき、財務情報・教育研究活動等の状況についての情報をWebページ等で積極的に公表する。
- ・「大学ポートレート（私学版）」への情報の公表についても、必要に応じた更新を行っていくこととしている。

8. 令和元年度の主な諸届出等

部 門	届 出 先	事 項	内 容	提出予定日
法人	文部科学省	入学者数等の推移及び令和元年度資金繰り	①「入学者数等の推移」 ②「月別資金繰表 31 年度)」	令和元年5月初旬
		役員変更届	理事長の重任に伴う、私立学校法施行規則第 13 条に基づく届出	平成31 年4月下旬
		平成30 年度計算書類、令和元年度収支予算書	私立学校振興助成法第 14 条第 2 項の規定に基づく計算書類及び収支予算書	令和元年6月下旬
		資産総額変更届	資産総額変更登記を6月末までに行うことに伴う私立学校法施行規則第 13 条の規定に基づく届出	令和元年6月下旬
	文部科学省	経営改善計画	① 経営改善計画の概要 ② 経営改善計画 ③ 財務計画表 ④ 経営改善計画実施管理表 ⑤ 自己点検リスト ⑥ 平成30 年度計算書類、財産目録、事業報告書、監査報告書（監事及び独立監査人） ⑦ 設置する学校の概要（「学校案内」等のパンフレット） ⑧経営改善計画の内容及び進捗状況に対する監事の所見	令和元年7月初旬
		学校法人実態調査表	学校法人の概要、管理運営の状況等を把握し、指導上の参考のための調査	令和元年7月下旬
	日本私立学校振興・共済事業団	学校法人基礎調査票	私立学校の収入及び支出の実態並びに学校法人の資産等の状況を明らかにすることにより、事業団等業務の基礎・参考資料及び私学関係予算要求等資料をし、併せて学校法人等の運営の参考のための調査	令和元年5月下旬 令和元年6月下旬 令和2 年2 月中旬
大学	文部科学省	再課程認定申請	教育職員免許法別表第 1 備考第 5 号イ及び教育職員免許法施行規則第 21 条の規定に基づく申請	平成31 年3 月中旬
		学校基本調査	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得る調査	令和元年5 月下旬 令和元年7 月下旬

	日本私立学校振興・共済事業団	平成 30 年度計算書類、令和元年度収支予算書	私立学校振興助成法第 14 条第 2 項の規定に基づく計算書類及び収支予算書	令和元年 6 月下旬
--	----------------	-------------------------	--	------------

[九州情報大学]

1. 募集活動

(1) 高大連携事業を柱に据えた学生募集の実施

現在、3 つの高等学校と高大連携協定を締結しているが、その他の高等学校との連携協定の締結交渉を行う。

地域における本学の知名度は未だ低く、高等学校訪問を積極的に行ってきたが、その効果は十分に上がっているとは言えない。今後は、高等学校訪問も行いつつ、高等学校生に直接本学の特色をアピールする機会を得るために、高大連携事業（出張講義・大学体験プログラム）を活性化させる。経営情報学の魅力を生徒に直接知ってもらい、志願者増を目指す

(2) 本学ホームページの受験生ページの充実と Web による広報

平成 30（2018）年度に本学のホームページをスマートフォンにも完全に対応させ、全面改訂を行った。令和元（2019）年度は、本学ホームページの受験生用ページ「J 大のツボ」を充実させ、本学の特色を具体的に分かりやすく表現することで、志願者増を目指す。また、新たに WEB 広告を掲出し、知名度アップと志願者増を目指す。

(3) 専門職学科への改組転換の検討について

本学は、地元の福岡県中小企業家同友会と連携して、会員の経営者による講演をもとに学生同士にディスカッションをさせるなど、より実践的な職業教育に力を入れている。令和元（2019）年度から新設される専門職学科が養成する人材像は、本学の養成する人材とも合致している部分があり、成長分野である IT 分野での人材不足の面からも改組について検討を行う。

(4) 外国人留学生対策としての日本語別科設置について

18 歳人口の減少により、本学のような、地方にある単科大学にとっては、今後、日本人学生を安定的に獲得することは大変厳しい。そのため、平成 31（2019）年 4 月から、日本語別科を交通アクセスのよい博多駅東サテライトキャンパスにおいて開設した。本別科生の本学学部入学の際の特典（入学金免除等）や少人数教育をアピールし、学部入学に繋げていきたい。また、更なる入学者獲得のため、海外語学学校等との連携について検討する。

2. 教育活動

(1) 教育課程の改正とその着実な履行

平成 30（2018）年度から入学者の定員が両学科合わせて 100 名に削減されたことに伴い、教育の質のさらなる向上、教育課程のスリム化を期して、教育課程の改正が決定された（第 9 回教授会：平成 30 年 12 月 6 日）。この改正を受けて、令和元（2019）年度は新しい教育課程を着実に

履行し、それぞれの教科の学習目標が達成できるように努める。そしてこの教育課程の履行状況についての評価・点検を間断なく行い、より良い教育課程のあり方を検討していく。

(2) 3つのポリシーの評価・点検

本学は、建学の精神に則り、そして学生のニーズや社会的需要を踏まえて、3つのポリシーを定めており、それは学生便覧やHP等に明示されている。現在のポリシーは、平成29（2017）年に改正されたものであるが、中教審による累次の答申や他大学の例などを参考にして作成された。現在のポリシーが、今後の本学における教育の方向性として適切なものであるかどうか、組織的に検討していく。

(3) IT パスポートおよび日商簿記3級を中心とした検定試験の合格に向けた全学的な取り組みの推進と強化

平成30（2018）年度より、検定試験の受験・合格の機運を全学的に高め、合格に向けた学生の学習習慣を形成するために、年二回のコンテスト（模擬試験）の日を設定した。その日程については学年歴に記載し、学生への周知を図った。この試みは、本学の3つのポリシーを具現化したものであり、独自の教育プログラムとして大いに強調されるべきものである。しかしながら昨年度の実施状況を見ると、コンテスト参加学生は少数にとどまっていることから、学生の意識啓発などの何らかの施策を講じる必要がある。まずは教務委員会で検討していく。

(4) 学修ポートフォリオの活用方法の検討と実施体制の整備

学生の自己啓発を促すための学修支援・授業支援として、平成28（2016）年度から学修ポートフォリオ（「KIIS ポートフォリオ」）が導入された（23書式）。特に学修のPDCAに関わる6つの書式については、すべての学生に作成と提出を義務付け、担任教員はそれに基づいて学修支援と生活指導を行うこととして合意されていたが、これについては徹底されているとは言い難い。今後は関係各部署と協議・連携しながら、学修ポートフォリオの活用方法の検討と実施体制の整備を図っていく。

(5) 学習相談・支援体制の構築

昨年度に本学の「学術研究所」の組織改編が決定されて、令和元（2019）年度から「学術・教育研究所」としてあらためて活動することになった。これに伴い、「学術・教育研究所」の教育学習部門の中に、基礎学習支援センターと資格学習支援センターが新設されることになった。加えて学習相談・支援体制の充実を図るために、「学術・教育研究所 KIIS ラーニングルーム」を設置し、そこで上記2センターによる学習相談や学生同士の学びあい（コモンラーニング）を積極的に推進していくことになった。したがって令和元（2019）年度はこれらの学習相談・支援体制を実際に構築し、整備を図っていく。

(6) 留学生に対する学習支援

本学は外国人留学生の比率が増加傾向にあり、特に近年ではベトナムやネパールなど非漢字圏出身者が相対的に増加している。個々の留学生の能力に応じたきめ細やかな日本語教育を推進していくのは当然のことであるが、個々の授業に関する留学生の理解度を高めるための支援体制について検討する。

(7) 学力の強化・支援

かねてから本学は、初年次学生に対して中学・高校において培った学力の点検・強化（リメディアル教育）を行ってきたが、今後はそのあり方について検討を行って、必要に応じて改善し、学生の基礎学力の向上に努める。加えて経営・会計・情報のそれぞれの専門教育科目に関する学生の理解度を高める具体的な施策について検討していく。

(8) 科目担当教員の部門別連携の構築と推進

建学の精神および3つのポリシーに即した教育の評価・点検体制を強化するために、基礎総合、経営、会計、情報それぞれの部門の科目担当教員の連携が必要である。たとえばそれぞれの科目の教育目的、内容、学習到達度などについて、部門別に科目それぞれが体系的に結びついていなければならない。こうしたことを確認し、ひいては教育の質の保証を担保するために、部門別の教員の連携を図る。

(9) FD・SD活動の推進

毎年、FD委員会とSD委員会が企画し、全学的に独自のFD・SD活動（研修）を行っている。令和元（2019）年度は、両委員会において、活動内容を企画立案し、実施する。そして、FD活動・SD活動が、より充実した内容になるようにPDCAサイクルで検証する。

(10) 大学院夜間授業実施に係るキャンパスの運用について

開学以来、大学院の夜間の授業は、博多駅前サテライトキャンパスにおいて実施しているが、ゼミ室や学生研究室の利便性の面を考慮して、令和元（2019）年度から、必要に応じて、学校法人麻生学園所有の博多駅東キャンパスを借用して両キャンパスで実施する。図書や備品は両キャンパスに配置する。

3. 研究活動

(1) 科学研究費補助金申請義務（満65歳未満）

満65歳未満の教員には、科学研究費補助金へ申請することを義務付ける。研究内容によっては、科研費以外の研究助成応募でも可とする場合もある（学長裁量）。全く申請しない教員は、次年度学内研究費を削減する。

(2) 民間資金導入促進

民間大手企業や民間学界団体が設置している各種の研究支援のための助成基金に積極的に応募し、採択されるよう、各自の研究体制を日ごろから積み上げていくことを促す。そのために所属学会での発表・学会誌への投稿を今後一層拡大させる。

4. 学生支援

(1) 中途退学者防止への取り組み

① 学生生活相談室の充実

- ・課題がある学生には、声かけ、相談、指導を実施する。
- 特に、入学時や進級時に配慮する。

②学生カルテシステムの活用促進

- ・学生相談・指導に役立つように、閲覧可能項目や記載項目を増やす。
- ・前期4月、後期10月に各教員により確認し、指導に役立てる。

③学生部長・教務部長面談の実施

- ・連続2期及び連続3期 GPA1.0 未満の学生に対し、学生部長・教務部長が面談し、指導する。

④「出席管理システム」の導入検討について

- ・学生の欠席状況を把握し、不登校や欠席が多い学生に対して早期に指導ができるように「出席管理システム」の導入を検討する。

(2) 学友会活動へ支援

近年、学友会の役員が、単年度で入れ替わっており、継続性がなく、活動に支障をきたしている。ついては、学生部として、役員が複数年担当し、円滑な活動ができるように支援するとともに指導する。

(3) 教育環境整備

①多目的グラウンド（仮称）の活用計画について

平成28年度に完成した太宰府キャンパスの北側の多目的グラウンド（仮称）については、陸上競技部のための練習場として活用しているが、体育の授業や情報ネットワーク学科においては、無人飛行機（ドローン）の制御をするための練習場としての活用を検討する。

②校舎施設の整備について

前身である短期大学時代から30年以上経過している建物もあり、ところどころに雨染みなど不具合が生じていたので、部分的に防水補修工事を行ってきたが、平成30（2018）年度は、多目的ホールの屋上について全面的に行った。令和元（2019）年度は、その他の部分について、計画的に行うことを検討する。

屋内においても、多目的ホールのタイルやリノリュームの床材など補修が必要なところには早急に対応することとし、大部分の学生が過ごしている2号館の1階男子・女子トイレが、短期大学時代に増築された建物部分であり、いまだに和式便器がほとんどとなっているためトイレ改修も検討する。

また、同様に経年により故障が出て来ている空調設備についても、定期的に部品交換などメンテナンスが必要なGHP（ガスヒートポンプ式）から、省エネとなるEHP（電気エアコン）への更新（研究室等については、管理がしやすいように家庭用の空調に切り替えること）を検討する。

5. 社会貢献

(1) 生涯学習機会の提供

生涯学習センター主催の市民向け「公開講座」では、パソコン講座、語学講座、経営セミナーなどを実施し、本学の物的資源等による社会貢献を図る。

(2) 大学施設の開放（附属図書館の開放と学生駐車場の貸し出し）

市民のために、以下のとおり附属図書館の開放と学生駐車場の貸し出しを行う。その他の物的資源についても市民が利用できるように検討する。

附属図書館・・・平日 9：00～17：00（一般の方も館内の閲覧、複写可）

学生駐車場・・・太宰府市（アスレチック公園使用者）と太宰府天満宮（正月）へ貸し出し

(3) 太宰府キャンパスネットワーク会議における地域活動

本学は、太宰府キャンパスネットワーク会議に加盟（全 6 大学及び太宰府市）しており、文化、教育、学術の分野等で相互に協力し、様々な活動を行っている。①合同の公開講座案内を作成し、市民に配布②キャンパスフェスタの実施（加盟大学合同の学園祭で市民を招待）③政庁まつりや古都の光に学生が運営ボランティアとして参加④水城小学校のパソコンクラブへ学生を講師として派遣などの活動を実施する。

6. 就職支援

(1) 就職支援とキャリア教育の充実

平成 30（2018）年度から、スタートアップセミナーを 3 年次の 11 月半ばに前倒しして開催し、その後在籍者全員に進路面談を行い、個別支援を丁寧に行う形に変更した。結果、支援期間は従来よりも確保でき個別支援を行ってきたが、3 月までに希望者全員の準備を進めるためにはまだ時間が不足することがわかってきた。

また、本学の留学生の中には日本での就職活動の特殊性を知らずに就職に取り組む人が多いことが分かり、平成 30（2018）年度は留学生への初回面談を日本人に先行して実施し、進路をまず確認、日本での就職希望者には留学生就職ガイダンスを実施し、理解を深め、その上でスタートアップセミナーは就職希望者全員に一斉に実施する運営に変更した。ところが、留学生は初回面談後、スタートアップセミナーまでに若干期間が空いたことで、却って準備着手が遅れてしまう問題点が生じた。

この反省から、令和元（2019）年度は留学生就職ガイダンスの時期を大きく早め、1 年入学時及び 3 年編入学時の入口で全員に実施する運営としたい。そしてスタートアップセミナーについても時期を 1 か月繰り上げ 3 年次の 10 月半ばとし、準備期間を更に確保して個別支援の充実を図ると共に、就職希望者全員に対しセミナー、初回面談、就職支援と一気呵成に実施することで、取り組みに緩みを与えず勢いをつけるようにしたい。

次に、平成 31（2019）年 2 月に実施した面接合宿は大変好評を得たが、参加者は、例年より減少した。日程が集中講義等と重複したことも一つの要因だが、令和元（2019）年度は、参加しやすい環境を整え、希望者全員が参加できるように変更する。

平成 30（2018）年度は 4 年次の 10 月に、進路の再確認、就職活動の進捗を確認し、未内定者には就職支援業者による企業紹介を実施、本人が意欲を持つ限り就職マッチング継続していく等、より個別支援の充実を図った。相応の効果があり、次年度以降も継続する。

内定先の拡大については、就職環境の好転により内定先は年々拡大している。本学の傾向としては、特定企業に複数名が採用される例は少なく、学生毎に自分の探してきた企業に就職する傾向にある。就職先は学生が選び、CDC はその企業に就職できるように履歴書、面接等の個別支援を行う運営をしてきており、今後もこれを継続する。

この支援の大きな力となっているのが学内で行う単独企業説明会であり、本学ではこの場を通じて内定を決める学生も多く、この活動を今後も年間を通して行うことで、企業と本学学生のマ

ッチング機会の拡大を図る。

安定した就職先確保としては、学生の地元志向の強まりを受け、平成 24（2012）年 10 月から「福岡県中小企業家同友会」に正式加入し、連携事業等で毎年数多くの同友会加盟企業の社長に講師やコメンテーターとして本学に講演等に来て頂く形で接点づくりを充実してきており、学生も毎年継続的に同友会加盟企業へ入社、インターンシップへの参加も増えている。今後も更に連携を深め、同友会合同説明会への参加を推奨し、当日は CDC も現地で指導、また加盟企業のインターンシップの紹介、学内説明会実施等、同友会と本学学生を繋ぐ活動を積極的に推進する。

また、平成 30（2018）年度から簿記検定 3 級以上有資格者を対象として九州北部税理士会福岡支部と「税理士事務所でのインターンシップ」を開始して、参加者にも先方にも好評を頂いた。この実績を着実に令和元（2019）年度以降にも繋ぐことで更に連携を深め、大学で取得した資格を活かして就職先で活躍する新しいモデルを創造する。

(2) 資格取得支援

現在 CDC では、従来の簿記、販売士、FP の 3 つに、平成 30（2018）年度から IT パスポートを加えて、4 つの「資格合格のための対策講座」を提供している。これは資格取得者を増やすことで、社会で必要とされる知識を学びとることへの関心を高め、就職の際の武器としても役立ててもらうことを狙ったものである。平成 29（2017）年度から FP については授業科目ではなくなり、資格受験者が年々先細りの状況だったが、令和元（2019）年度からは、再び授業科目へ組み入れているので、受講者の中から資格取得に関心を持ち、挑戦する人が増えるように働きかけを行う。また他の資格の取得支援策についても検討する。

Ⅱ. 平成31年度予算概要

本法人の平成30年度決算は、基本金組入前当年度収支差額は支出超過の見込みであり、更なる経営努力が必要と考えております。

平成31年度予算編成は全ての業務及び予算を見直し、部門毎に事業の優先順位を考慮して予算を計上しています。

大学部門では、「私立大学等改革総合支援事業」及び「経営強化等支援」に対応する取り組みを推進し、当該事業のポイント獲得に向けた制度設計を図り、事業採択による収入増加を目指します。

学生の確保による収入増に努めるとともに、支出の部で大きな割合を占める、人件費、奨学費等について総額（総数）管理を前提とした構造改革を推進します。また、収容定員に応じた教員数として計画的に人件費を減じていくこととしています。

学校法人の収入の多様化や調達方法及び定型業務の業務委託等、経営合理化についても検討いたします。また、教育研究施設等の保全・警備については、法令遵守や学生の安全を確保するものを最優先とし、実施します。

依然として厳しい予算編成となりますが、選択と集中により、費用対効果を考慮した高い教育サービスの提供に向けて、支援体制の充実に努めてまいります。

平成31年度 学校法人麻生教育学園

事業活動収支予算書

（単位：百万円）

			当初予算	備考
教育活動収支	収入	学生生徒等納付金収入	371	
		手数料	7	入学検定料等
		寄附金	0	施設設備関係の寄附金以外の寄附金
		経常費補助金	90	私学事業団経常費補助金等
		付随事業収入	3	補助活動収入
		雑収入	16	退職金財団交付金、施設設備利用料等
		教育活動収入計	487	
	支出	人件費	328	退職金含む
		教育研究経費	279	
		管理経費	75	事務管理費、学生募集費
		徴収不能額等	0	
教育活動支出計		682		
教育活動収支差額		▲ 195		
動教支外育収活	収入	教育活動外収入計	2	受取利息・配当金
	支出	教育活動外支出	0	借入金利息
	教育活動外収支差額		2	
経常収支差額		▲ 193		
特別収支	収入	資産売却差額	0	
		施設設備寄附金	0	
		施設設備補助金	0	
		特別収入計	0	
	支出	特別支出計	0	資産処分差額等
予備費		0		
基本金組入前当年度収支差額		▲ 193	旧会計基準の帰属収支差額	
基本金組入額合計		0		
当該年度収支差額		▲ 193	旧会計基準の消費収支差額	
事業活動収入計		489		
事業活動支出計		682		

※1) 単位未満を四捨五入しているため、実際の計算書類の合計と合わない場合があります。

1. 教育活動収支

(1) 教育活動収支

① 学生生徒等納付金

平成31年度入学生より学年進行で授業料の改定を行い、収入の基盤である学生生徒等納付金の増加を図りました。また、入学定員確保を重要課題として募集活動に取り組みます。加えて、退学防止のための教育支援に加えて、退学防止のための教育支援に取り組み収入減少の抑制に努めます。

② 経常費等補助金

私立大学等経常費補助金については、近年、大学改革に連動したメニューが展開されているため、補助金収入を小額で見積っております。教育改革を推進するためにも、原資となる補助事業である「私立大学等改革総合支援事業(採択制)」及び「経営強化等支援」の採択に努めてまいります。

③ 付随事業収入

学生のインターネット環境の維持・管理、就職活動に係る費用ため補助活動事業としての収入であります。

④ 雑収入

施設設備利用料については、学校施設を活用し学校法人の財政基盤に一助となるよう外部の利用を促進いたします。

(2) 教育活動支出

① 人件費

平成24年度に実施しました独自の給与表による給与の減額、賞与の対国家公務員の約1ヶ月の減額、また平成28年度から実施している常勤役員の役員手当等の減額も引き続き行います。

② 教育研究経費及び管理経費

予算編成方針に基づき経費等積算し、前年度当初予算と比較して教育研究経費及び管理経費ともに減額となっております。教育研究経費の主な要因は、平成28年度から入学生の奨学金給付の減額を行い奨学費予算が減額となったことと、各科目の見直しを行ったことにより減額となっております。

また、管理経費につきましても、経常経費の減額、契約関係等の見直しにより減額となっております。

2. 教育活動外収支

(1) 事業活動収入

3. 特別収支

(1) 特別収入

① 施設設備寄附金

卒業生の卒業記念品として現物寄付を予定しています。

令和元年度 予算書(案)

(資 金 収 支 予 算 書)

平成31年 4月 1日から

令和 2年 3月31日まで

(単位:千円)

区 分 科 目	本年度予算額	部 門 別 予 算 額		前年度予算額	差 異
		法 人	九州情報大学		
学 生 生 徒 等 納 付 金 収 入	371,370	0	371,370	344,402	26,968
手 数 料 収 入	6,650	0	6,650	6,800	△150
寄 付 金 収 入	0	0	0	0	0
補 助 金 収 入	90,038	0	90,038	60,030	30,008
資 産 売 却 収 入	0	0	0	35	△35
付 随 事 業・収 益 事 業 収 入	3,000	0	3,000	3,000	0
受 取 利 息・配 当 金 収 入	1,562	1,561	1	2,314	△752
雑 収 入	15,846	9,600	6,246	43,385	△27,539
借 入 金 等 収 入	0	0	0	0	0
前 受 金 収 入	60,000	0	60,000	60,000	0
そ の 他 の 収 入	124,557	13,904	110,653	116,778	7,779
資 金 収 入 調 整 勘 定	△78,695	0	△78,695	△104,603	25,908
前 年 度 繰 越 支 払 資 金	1,385,594	1,367,326	18,268	1,592,741	△207,147
収 入 の 部 合 計	1,979,922	1,392,391	587,531	2,124,882	△144,960

(単位:千円)

区 分 科 目	本年度予算額	部 門 別 予 算 額		前年度予算額	差 異
		法 人	九州情報大学		
人 件 費 支 出	311,796	39,501	272,295	357,414	△45,618
教 育 研 究 経 費 支 出	221,249	0	221,249	248,310	△27,061
管 理 経 費 支 出	74,581	42,230	32,351	79,747	△5,166
借 入 金 等 利 息 支 出	0	0	0	0	0
借 入 金 等 返 済 支 出	0	0	0	0	0
施 設 関 係 支 出	26,287	21,024	5,263	21,024	5,263
設 備 関 係 支 出	8,896	0	8,896	2,494	6,402
資 産 運 用 支 出	0	0	0	0	0
そ の 他 の 支 出	139,815	21,107	118,708	143,229	△3,414
資 金 支 出 調 整 勘 定	△18,443	△500	△17,943	△58,424	39,981
翌 年 度 繰 越 支 払 資 金	1,215,741	1,269,029	△53,288	1,331,088	△115,347
支 出 の 部 合 計	1,979,922	1,392,391	587,531	2,124,882	△144,960

(事 業 活 動 収 支 予 算 書)

平成31年 4月 1日から

令和 2年 3月31日まで

(単位:千円)

区 分	区 分 科 目	本年度予算額	部 門 別 予 算 額		前年度予算額	差異
			法 人	九州情報大学		
教 育 活 動 収 入 の 部	事業活動収入の部					
	学生生徒等納付金	371,370	0	371,370	344,402	26,968
	手数料	6,650	0	6,650	6,800	△150
	寄付金	0	0	0	0	0
	経常費等補助金	90,038	0	90,038	60,030	30,008
	付随事業収入	3,000	0	3,000	3,000	0
	雑収入	15,846	9,600	6,246	43,385	△27,539
		0	0	0	0	0
	教育活動収入計	486,904	9,600	477,304	457,617	29,287
	事業活動支出の部					
	人件費	328,172	39,923	288,249	359,120	△30,948
	教育研究経費	279,044	0	279,044	309,465	△30,421
	管理経費	74,827	42,294	32,533	82,116	△7,289
	徴収不能額等	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	教育活動支出計	682,043	82,217	599,826	750,701	△68,658
	教育活動収支差額	△195,139	△72,617	△122,522	△293,084	97,945
教 育 活 動 外 収 入 の 部	事業活動収入の部					
	受取利息・配当金	1,562	1,561	1	2,314	△752
	その他の教育活動外収入	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	教育活動外収入計	1,562	1,561	1	2,314	△752
	事業活動支出の部					
	借入金等利息	0	0	0	0	0
	その他の教育活動外支出	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	教育活動外支出計	0	0	0	0	0
	教育活動外収支差額	1,562	1,561	1	2,314	△752
経常収支差額		△193,577	△71,056	△122,521	△290,770	97,193
特 別 収 入 の 部	事業活動収入の部					
	資産売却差額	0	0	0	35	△35
	その他の特別収入	150	0	150	250	△100
		0	0	0	0	0
	特別収入計	150	0	150	285	△135
	事業活動支出の部					
	資産処分差額	0	0	0	0	0
	その他の特別支出	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	特別支出計	0	0	0	0	0
	特別収支差額	150	0	150	285	△135
基本金組入前当年度収支差額		△193,427	△71,056	△122,371	△290,485	97,058
基本金組入額合計		0	0	0	0	0
当年度収支差額		△193,427	△71,056	△122,371	△290,485	97,058
前年度繰越収支差額		△54,996	2,466,014	△2,521,010	166,944	△221,940
基本金取崩額		0	0	0	0	0
翌年度繰越収支差額		△248,423	2,394,958	△2,643,381	△123,541	△124,882

(3) 令和元年度奨学金給付額

九州情報大学 219

奨学金種類		特別推薦(指定校) 入試奨学生		一般推薦入試 奨学生		AO入試奨学生		一般入試、大学入試センター 試験利用入試奨学生		ボーン・吹奏奨学生		社会人奨学生		外国人奨学生		編入奨学生 (転入学・DDP含む)		合計	
		人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)		
学科名	1年	7.0	1,920,000	0.0	0	0.0	0	0.0	0	14.0	6,300,000	0.0	0	7.0	2,400,000		28.0	10,620,000	
	2年	0.0	0	0.0	0	0.0	0	4.0	1,575,000	16.0	6,562,500	0.0	0	18.0	4,987,500		38.0	13,125,000	
	3年	1.0	262,500	0.0	0	0.0	0	3.0	1,050,000	17.0	7,350,000	0.0	0	7.0	2,362,500	7.0	3,369,500	14,394,500	
	4年	0.0	0	0.0	0	0.0	0	1.0	525,000	32.0	18,500,000	0.0	0	8.0	2,662,500	7.0	4,839,000	26,526,500	
情報ネット ワーク 学科	1年	4.0	1,340,000	1.0	300,000	0.0	0	5.0	2,100,000	2.0	600,000	0.0	0	14.0	4,500,000		26.0	8,840,000	
	2年	4.0	1,837,500	0.0	0	0.0	0	10.0	4,462,500	2.0	787,500	0.0	0	12.0	3,412,500		28.0	10,500,000	
	3年	4.0	1,312,500	0.0	0	0.0	0	4.0	1,050,000	3.0	1,050,000	1.0	262,500	10.0	2,625,000	4.0	1,312,500	7,612,500	
	4年	5.0	2,100,000	0.0	0	0.0	0	2.0	1,050,000	1.0	625,000	0.0	0	17.0	9,690,000	9.0	5,248,000	18,713,000	
小計	1年	11.0	3,260,000	1.0	300,000	0.0	0	5.0	2,100,000	16.0	6,900,000	0.0	0	21.0	6,900,000		54.0	19,460,000	
	2年	4.0	1,837,500	0.0	0	0.0	0	14.0	6,037,500	18.0	7,350,000	0.0	0	30.0	8,400,000		66.0	23,625,000	
	3年	5.0	1,575,000	0.0	0	0.0	0	7.0	2,100,000	20.0	8,400,000	1.0	262,500	17.0	4,987,500	11.0	4,682,000	23,007,000	
	4年	5.0	2,100,000	0.0	0	0.0	0	3.0	1,575,000	33.0	19,125,000	0.0	0	25.0	12,352,500	16.0	10,087,000	45,239,500	
合計		25.0	8,772,500	1.0	300,000	0.0	0	29.0	11,812,500	87.0	41,775,000	1.0	262,500	93.0	32,640,000	27.0	14,769,000	110,331,500	

九州情報大学大学院

課程名	奨学金種類		大学院奨学生	
	人数 (人)	金額 (円)	人数 (人)	金額 (円)
経営情報学研究科博士後期課程	0.0	0		
経営情報学研究科博士前期課程	1.0	141,000		
合計		1.0	141,000	

	人数 (人)	金額 (円)
総計	264.0	110,472,500

平成31年度 学生見込数 (予定)

(単位：人)

学 校	学 科	入学定員	収容定員	1 年	2 年	3 年	4 年	計
大 学 院	経営情報学研究科博士前期課程	10	20	7	8			15
	経営情報学研究科博士後期課程	3	9	0	0	1		1
大 学	経営情報学科	50	280	44	65	48	75	232
	情報ネットワーク学科	50	240	38	42	39	54	173
日本語別科		20	20	1				1
大学院・大学・別科 計		133	569	90	115	88	129	422