

## 卒業生向け各種証明書の発行

★証明書の発行を申請される場合は、余裕をもってお申込みください。

### ①【窓口での申し込み】

以下2点をご持参のうえ、教務課窓口へお越しください。

1. **本人確認書類**・・・運転免許証、パスポート、健康保険証などの  
公的機関発行による書類をいずれか1点
2. **発行手数料**・・・現金のみ

取扱い時間：8:40～11:15 12:00～16:20（土日・祝日は除く）

### ②【郵送での申し込み】

以下4点を同封のうえ、下記までご郵送ください。

〒818-0117 福岡県太宰府市宰府 6-3-1 九州情報大学教務課あて  
封筒に「証明書下付願在中」とお書き添えください。

1. **証明書下付願**（**Excel**、**PDF**）・・・左の下付願を印刷し、必要事項を記入
2. **本人確認書類**・・・運転免許証、パスポート、健康保険証などの  
公的機関発行による書類の写しをいずれか1点
3. **発行手数料**・・・現金書留または郵便為替（切手不可）
4. **返信用封筒（長形3号）**・・・住所・氏名を記入、切手を貼付  
切手金額の目安として、証明書1通 84円、2・3通 94円、4・5通 140円  
（お急ぎの場合は、上記に加え速達料金 260円が必要です）  
**最新郵送料をご確認ください。**

### ③【注意事項】

1. 納入された手数料の返還はいたしません。
2. 英文の証明書は1週間程度時間がかかります。