

令和7年度

(2025 年度)

日本語別科 募集要項

Japanese Language School of KIIS

国内在住者



九州情報大学

Kyushu Institute of Information Sciences

目次

出願から入学までの流れ	1
募集要項	2
1. 修業年限・募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 選考方法	2
4. 出願要領	2
(1) 募集日程	2
(2) 出願方法	3
5. 入学検定料	4
6. 出願上の注意	4
7. 合格発表	4
8. 入学手続	4
(1) 入学手続	4
(2) 入学辞退について	5
(3) 入学手続上の注意	5
9. 在留資格取得などに関する手続き	5
10. 個人情報について	5
11. 納入金	6
お問い合わせ先	6

出願から入学までの流れ

☆まずはエントリーしてください。

Web エントリー： <https://www.kiis.ac.jp/general/jlsk/entry/>
にアクセスして、エントリーフォームに必要事項を入力して送信してください。



受験番号・出願書類の案内

出願資格がある方に受験番号と出願書類をメールで案内します。

検定料の納入：郵便小為替（手数料は受験者負担）を郵送してください。

出願書類の提出：記入漏れ、書類の不備がないように注意してください。

選考：書類審査・面接

合格発表：Eメールにより可否を通知すると同時に、合格者には「合格通知」と「入学手続きガイダンス」を郵送します。

入学金・授業料納入：指定された銀行口座に入金してください。

留学生活開始

在留手続き、国民健康保険加入、寮などのご案内。

◇募集要項

1. 修業年限・募集人員

入学期	修学期間	募集人員
2年コース（4月）	2年	50名

2. 出願資格

次の各項のいずれにも該当する者は出願することができます。

外国籍を有していて、次の各号の一に該当し、国際交流基金と日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験（JLPT）」N4 またはこれと相当以上の日本語力を有していると認められる者。

（１）外国において、学校教育における１２年の課程を修了した（または修了見込みの）者、または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。

（２）本学において、個別入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に１８歳に達していること。

※日本国内の他の日本語教育機関に在籍した期間が1年を超える者は出願できません。

3. 選考方法

書類選考とインタビューを行います。

※面接は下記「募集日程」に従い、博多駅地区キャンパス事務課にて行います。

4. 出願要領

（１）募集日程

【2年コース（2025年4月）】

	出願期間	インタビュー	選考結果通知
I 期	令和6年 8月19日（月）～9月25日（水）	令和6年10月7日（月） 時間：個別通知	令和6年 10月18日（金）
II 期	令和6年 10月21日（月）～11月22日（金）	令和6年12月2日（月） 時間：個別通知	令和6年 12月13日（金）
III 期	令和7年 1月15日（水）～2月14日（金）	令和7年2月26日（水） 時間：個別通知	令和7年 3月7日（金）

出願方法は、郵送のみです。直接本学の窓口への出願は一切受け付けません。

(2) 出願方法

出願書類一式を博多駅地区キャンパス事務課に郵送(速達の簡易書留郵便)してください。

① 送付先

九州情報大学 博多駅地区キャンパス事務課

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1丁目19番18号

② 出願書類

日本語以外の言語で記載された書類がある場合は、必ず日本語訳を添付してください。

なお、日本語訳の有無は「出願書類一覧」で確認してください。

日本語訳や任意様式で提出する書類はすべてA4サイズとします。あるいはA4サイズの台紙に貼り付けて提出してください。

◇ 出願書類一覧

	提出物	様式
1	「入学願書」〔 本学指定用紙① 〕	①-1 ①-2
2	卒業証書（コピー）（日本語訳）または卒業証明書（原本）（日本語訳） （在校生の場合：卒業見込証明書、在学証明書）（原本）（日本語訳）	
3	高校以上の各学年の成績証明書（日本語訳）	
4	写真4枚（4cm×3cm。3か月以内）（裏に国籍、姓名、生年月日記入）	
5	住民票 在留資格と在留期間を証明するもの（市町村発行）	
6	「経費支弁書」〔 本学指定用紙② 〕（支弁者記入）。（日本語訳）	②
7	経費支弁に係る証明書等 預金通帳写しなど（入出金の経緯が明らかになるもの）	
8	資格外活動許可書の写し	
9	「志望理由書」〔 本学指定用紙③ 〕（本人記入）（日本語訳）	③-1 ③-2
10	経費支弁者の在職証明（日本語訳）または事業者登録謄本（日本語訳）	
11	申請人本人が現在、在職中の場合、本人の在職証明書（日本語訳）	
12	日本語能力を証明する書類 日本語能力試験（JLPT）等の成績通知書又は、 日本語教育機関の成績証明書等〔 本学指定用紙④ 〕（日本語訳）いずれか一つ	④
13	健康診断書〔 本学指定用紙⑤ 〕（日本語訳）	⑤
14	推薦書〔 本学指定用紙⑦ 〕（在学者）（日本語訳）（任意提出）	⑥

5. 入学検定料

- (1) 入学検定料 10,000 円 (郵便小為替)

※窓口での現金による納入は受け付けません。

6. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備などがある場合は、受付できません。出願にあたっては、所定の書類が揃っているか、記載内容に誤りがないか十分確認のうえ、できるだけ早めに手続きを行ってください。
- (2) 出願書類および入学手続書類等に虚偽の記載があったことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 提出された各種証明書について、原本の提出を求める場合があります。
- (4) 必要がある場合は、追加で他の書類を請求することがあります。
- (5) 受理された申請書類の記載事項についての変更は認めません。
- (6) 過去に在留資格認定証明書の申請において不交付歴がある場合は出願できません。
- (7) 出願書類は、原則として発効日から3ヶ月以内のものを提出してください。
- (8) いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (9) 本日本語別科修了後、九州情報大学を含め日本の大学、大学院に入学するためには、**各大学の入学試験などを受験し、合格する必要があります。**その際に必要な出願資格や条件は大学ごとに違います。必ず事前に各自で確認してください。
- (10) **提出された出願書類は、卒業証書の原本など、再発行されないものを除き、一切返却しません。**

7. 合格発表

志願者全員にEメールにより合否通知を送信します。合格者には「合格通知書」と「入学手続案内」を郵送します。

合否、またその理由に関する電話などでの問い合わせには一切応じません。

ただし、合格者について2週間過ぎても「合格通知書」「入学手続案内」が届かない場合は、博多駅地区キャンパス事務課に問い合わせてください。この場合は、必ず志願者本人が連絡してください。

8. 入学手続

- (1) 入学手続

◇入学金・授業料等納入金の納入

入学手続に必要な書類と入学手続方法などを記載した「入学手続きガイダンス」に従って大学の指定する銀行口座に「入学金」と「授業料等納入金」を手続締切日までに振り込んでください。

入学金・授業料等納入金の納入が確認され次第、本人宛に「入学許可書」を発行します。

入学手続締切日までに納入されない場合は、合格は無効となりますのでご注意ください。

また、一旦納入された入学金は、理由のいかんを問わず返還しません。

なお、後期以降の授業料等納入金については、納入時期は令和7年年9月20日(土)です。詳細は、後日通知します。

なお、新入生オリエンテーションに出席できるように、在留期間の更新は早めに行ってください。

（２）入学辞退について

入学手続終了後、日本語別科への入学を辞退する場合は、必要な手続きを説明しますので、事前に博多駅地区キャンパス事務課に連絡してください。その上で、入学辞退届（様式自由）を提出した者に限り令和 7 年 3 月 14 日（金）までに博多駅地区キャンパス事務課必着）、既に納入した授業料は返還します。指定の期日までに手続きが完了しない場合は、一旦納入された授業料等納入金の返還は行いません。

（３）入学手続上の注意

①「在留資格認定証明書」不交付の場合は合格を取消しとし、授業料のみを返還します。

※入学金はいかなる場合でも返還しません。

②出願書類に虚偽の記載があった場合は、ただちに合格および入学許可を取り消します。入学金および授業料等納入金は返還しません。

9. 在留資格取得などに関する手続き

（１）在留資格が「日本人の配偶者等」「家族滞在」「定住者」等の場合は、在留資格変更の必要はありません。ただし、留学生としての優遇措置等が受けられないことがあります。

（２）その他の在留資格の場合は、最寄りの出入国在留管理局に相談してください。

10. 個人情報について

（１）利用目的

本学が取得した住所などの個人情報は、本選考の出願から実施、合格発表からの入学手続、大学での教育・研究および学生生活を開始するにあたり、本学が必要と判断した情報（宿舍、保険加入等の福利厚生のご案内など）の提供、統計的な集計を行うなどの目的に利用します。

（２）第三者への提供

法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

（３）その他

お知らせいただいた住所などの個人情報に変更が生じた場合や個人情報の取扱等について質問がある場合は、博多駅地区キャンパス事務課までご連絡ください。

11. 納入金

2年コース（2年）

		金 額	納入時期
入学検定料		10,000 円	出願時
入学金		100,000 円	入学手続時
授業料	一年次	前期 270,000 円	入学手続時
		後期 270,000 円	9 月 20 日
	二年次	前期 270,000 円	4 月 20 日
		後期 270,000 円	9 月 20 日
預り金（学災保険料 1,750 円、ID カード代 1,700 円）		3,450 円	入学手続時

- 1) 上記のほか、国民健康保険に加入しなければならないため、保険料が別途必要です。
- 2) 納入金額および納入方法の詳細は、合格通知書とともに通知します。
- 3) 納入は原則として、円建てで銀行振り込みです。
- 4) テキスト代等別途費用が必要です。

※納入方法

- 送金先口座は次のとおりです。

銀 行 名：西日本シティ銀行

支 店 名：井尻支店

預金種別：普通預金

口座番号：1242696

受取人名：学校法人 麻生教育学園（カトリック アカデミー）

お問い合わせ先

九州情報大学日本語別科

【博多駅地区キャンパス事務課】

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東 1-19-18

TEL (092) 441-3606

E-mail jlsk@kiis.ac.jp

URL <http://www.kiis.ac.jp/general/jlsk/>